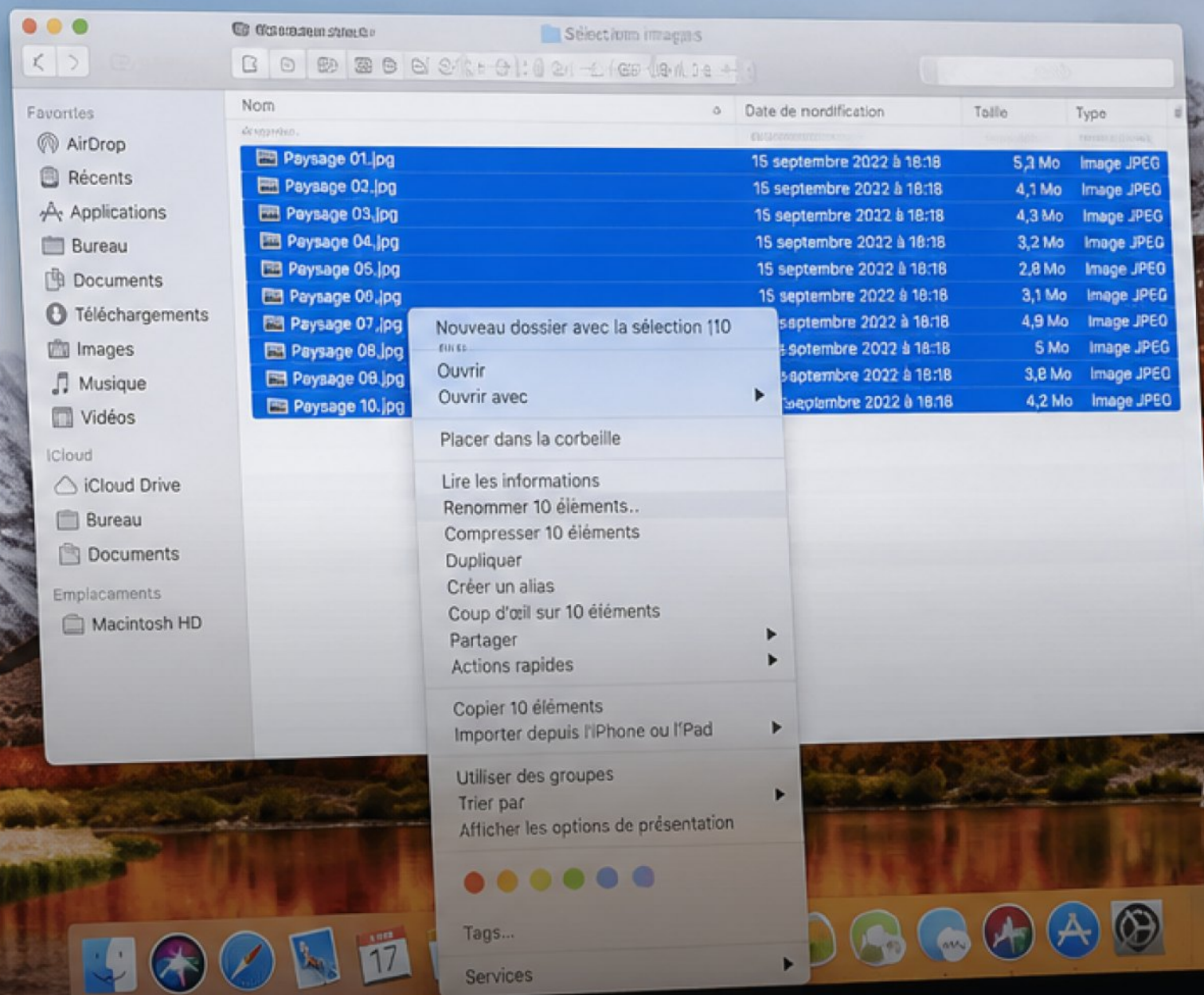




TUTORIEL PRATIQUE

Renommez vos fichiers Mac par lot, sans vous tromper

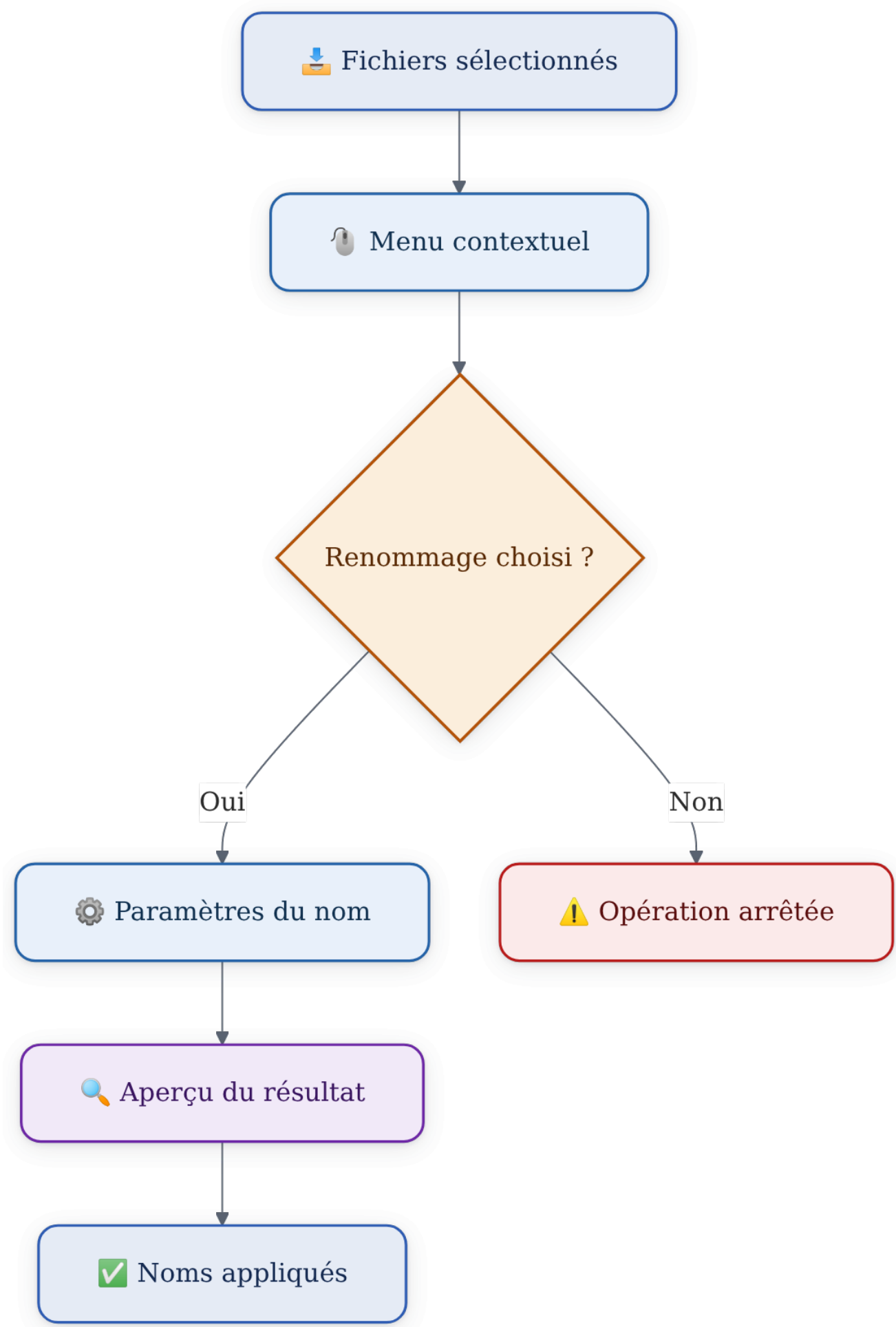
Une fiche pas à pas pour uniformiser une série de fichiers dans le Finder. Suivez la méthode, contrôlez l'aperçu et validez uniquement lorsque le résultat vous convient.

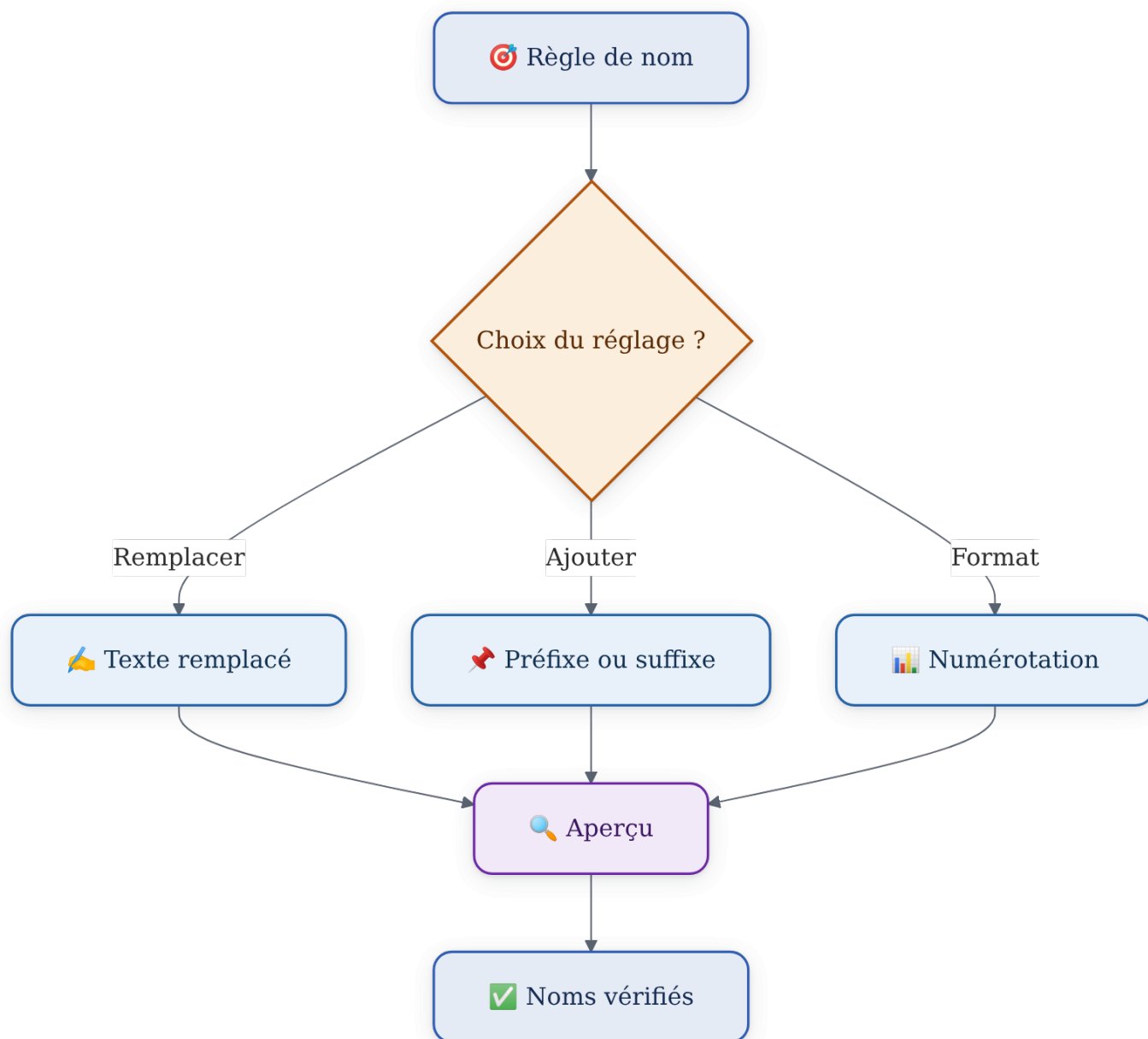
Au sommaire

- 1 Avant de renommer : contrôle express
- 2 Renommer plusieurs fichiers dans le Finder
- 3 Quel réglage choisir ?
- 4 Validation finale : 5 points à cocher
- 5 En cas d'erreur

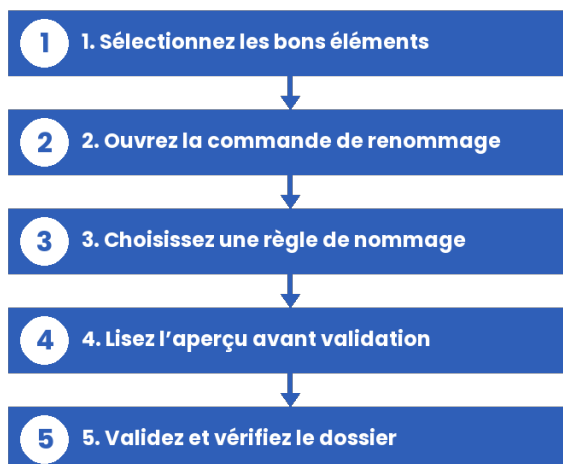
Avant de renommer : contrôle express

- ☐ **Ouvrir le dossier qui contient uniquement, ou clairement, les fichiers concernés.**
Évitez de travailler depuis une recherche qui mélange plusieurs emplacements.
- ☐ **Vérifier que les fichiers appartiennent à la même série.**
Repérez les éventuels dossiers, originaux ou documents à préserver.
- ☐ **Créer une copie du dossier pour une première opération.**
Vous pourrez comparer les anciens noms si nécessaire.
- ☐ **Contrôler les extensions visibles.**
Une extension comme .jpg, .pdf ou .docx indique généralement le type de fichier.





Renommer plusieurs fichiers dans le Finder



1. Sélectionnez les bons éléments

Utilisez Maj pour une série continue, Commande pour des fichiers séparés, ou la sélection globale si tout le dossier doit être traité. Vérifiez visuellement la sélection.

2. Ouvrez la commande de renommage

Faites un clic droit, ou un clic avec Contrôle, sur l'un des fichiers sélectionnés. Choisissez « Renommer » ou « Renommer X éléments... » selon votre version de macOS.

3. Choisissez une règle de nommage

Sélectionnez le mode adapté : remplacer une partie du nom, ajouter du texte ou créer une série numérotée.

4. Lisez l'aperçu avant validation

Contrôlez au minimum le premier fichier, le dernier et un élément situé au milieu de la série. Vérifiez aussi les extensions.

5. Validez et vérifiez le dossier

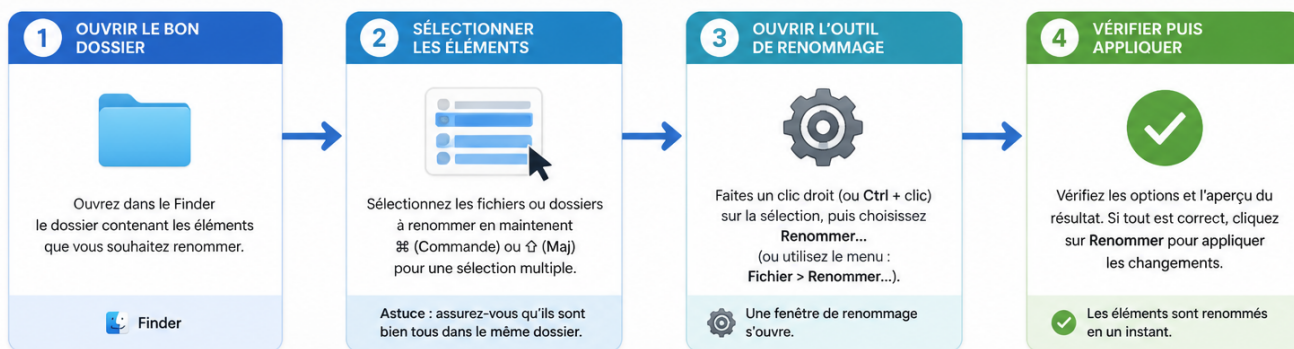
Appliquez le renommage seulement si les noms affichés sont corrects. Ouvrez ensuite quelques fichiers pour confirmer qu'ils restent accessibles.

Quel réglage choisir ?

Votre objectif	Réglage Finder à utiliser	Point de contrôle
Corriger un mot identique dans plusieurs noms	Remplacer du texte	Vérifiez que le texte recherché est bien présent dans les fichiers ciblés.
Ajouter un repère commun à tous les fichiers	Ajouter du texte	Choisissez clairement si le texte doit servir de préfixe ou de suffixe.
Créer une série homogène	Format avec numérotation	Contrôlez l'ordre affiché et l'aperçu de la numérotation.

LE RENOMMAGE GROUPÉ DANS LE FINDER

Renommez plusieurs fichiers ou dossiers en une seule opération, rapidement et en toute sécurité.

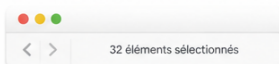


POINTS DE CONTRÔLE ESSENTIELS



NOMBRE D'ÉLÉMENTS

Vérifiez le nombre d'éléments sélectionnés avant de lancer le renommage.



Le nombre affiché correspond aux éléments qui seront renommés.



APERÇU

Utilisez l'aperçu pour visualiser le résultat avant d'appliquer les changements.

Aperçu du renommage		
IMG_0001.jpg	→	Photo_001.jpg
IMG_0002.jpg	→	Photo_002.jpg
IMG_0003.jpg	→	Photo_003.jpg
	→	...

L'aperçu reflète exactement ce qui sera appliqué aux éléments sélectionnés.



EXTENSIONS

Assurez-vous de conserver les extensions de fichiers pour éviter tout problème.

document.pdf	→	rapport.pdf
image.png	→	photo.png
archive	→	archive.pdf

Conserver les extensions garantit l'ouverture correcte des fichiers par les applications.

BONNES PRATIQUES

- Travaillez toujours sur une copie de vos fichiers importants.
- Vérifiez attentivement l'aperçu avant de valider.
- Utilisez des modèles de noms clairs et cohérents (ex. : Projet_001).
- Évitez les caractères spéciaux incompatibles avec certains systèmes.

RACCOURCI UTILE

Fichier > Renommer...
ou clic droit > Renommer...

Le renommage groupé dans le Finder est irréversible. En cas d'erreur, utilisez immédiatement Annuler (⌘Z) si possible.

SCHEMA Les étapes clés : sélection, réglage, aperçu et validation dans le Finder.

! Ne modifiez pas une extension par inadvertance

Le renommage groupé modifie l'appellation des fichiers, pas leur contenu. Si macOS affiche une extension ou une alerte liée à son changement, arrêtez-vous et vérifiez le résultat avant de poursuivre.

Validation finale : 5 points à cocher

- ☐ Le nombre de fichiers sélectionnés correspond à la série prévue.
- ☐ Aucun dossier ou fichier important n'a été inclus par erreur.
- ☐ Le nouveau nom est cohérent sur le premier, le milieu et le dernier élément.
- ☐ Les extensions nécessaires sont conservées.
- ☐ Les fichiers renommés restent accessibles dans le Finder.

En cas d'erreur

Une opération incorrecte peut généralement être annulée depuis le Finder. Si vous hésitez sur la règle à appliquer, testez d'abord le renommage sur une copie du dossier plutôt que sur les fichiers d'origine.

Les intitulés et options peuvent varier légèrement selon votre version de macOS.