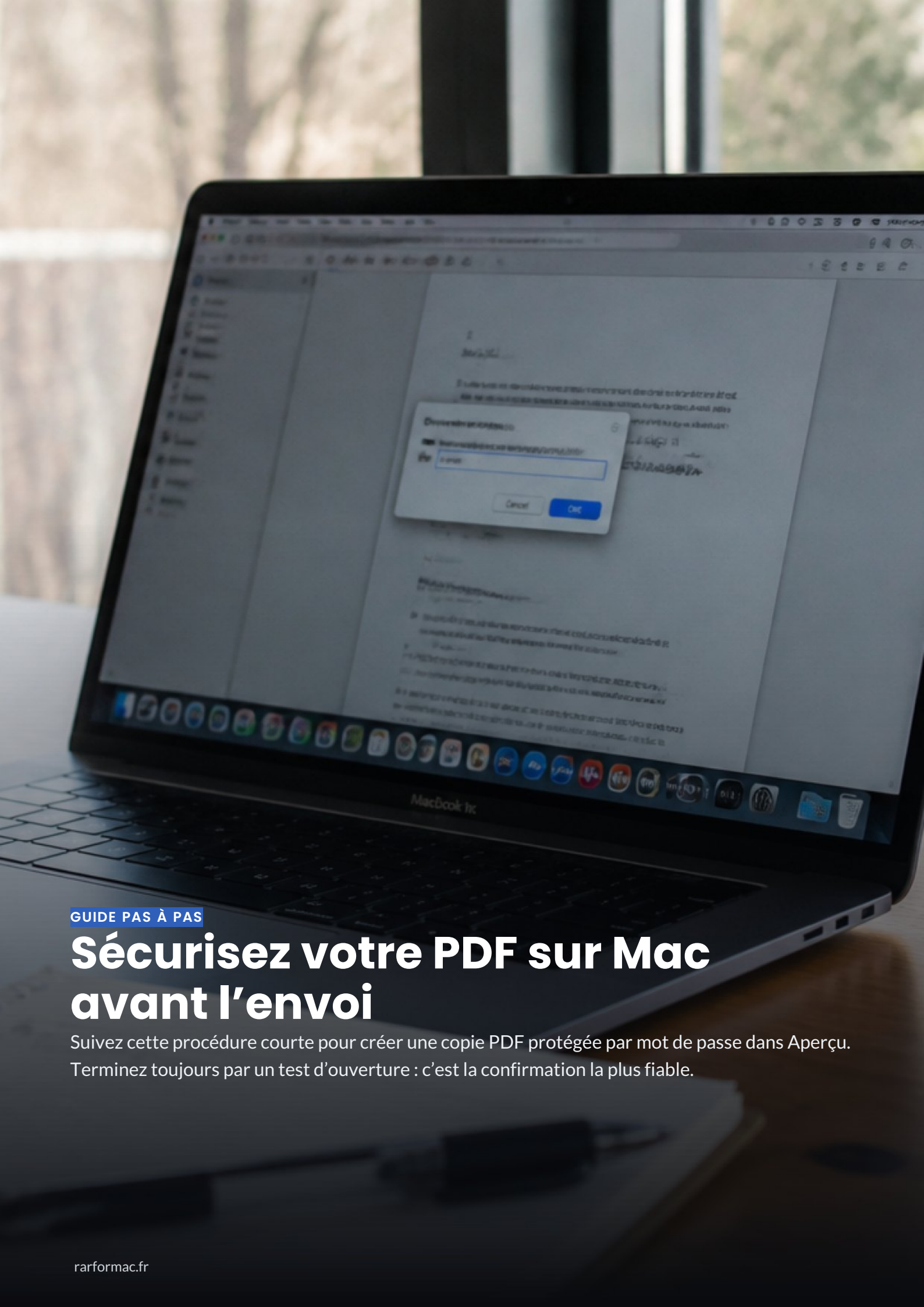




GUIDE PAS À PAS

Sécurisez votre PDF sur Mac avant l'envoi

Suivez cette procédure courte pour créer une copie PDF protégée par mot de passe dans Aperçu. Terminez toujours par un test d'ouverture : c'est la confirmation la plus fiable.

Au sommaire

- 1 Avant de commencer
- 2 Créer la copie protégée dans Aperçu
- 3 Vérification obligatoire avant l'envoi
- 4 Choisir la bonne protection
- 5 Envoi sécurisé : les derniers réflexes

Avant de commencer



Conservez le PDF original

Travaillez sur une copie exportée afin de pouvoir revenir au document intact.



Préparez un nouveau nom de fichier

Par exemple, ajoutez « -protege » au nom, sans y inscrire le mot de passe.



Choisissez un mot de passe unique

Préférez une phrase de passe longue, difficile à deviner et non réutilisée.



PDF ouvert



Export PDF



Permissions



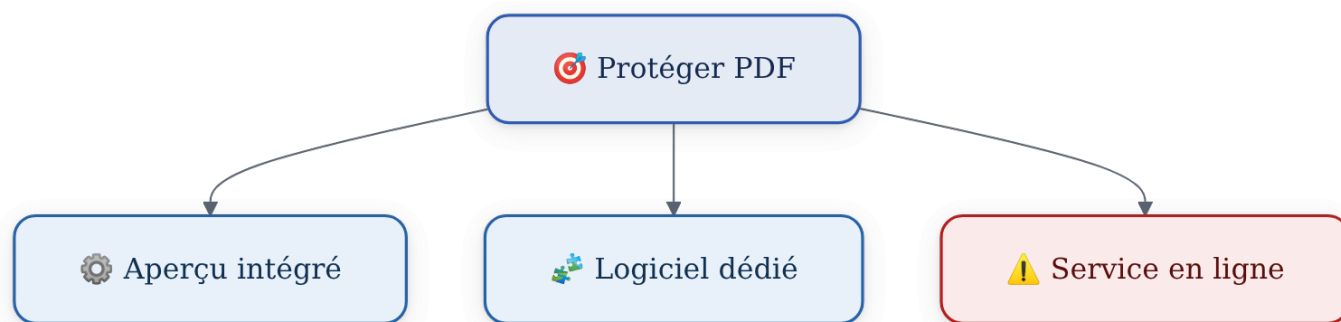
Mot de passe



Nouvelle copie



Test réouverture



Créer la copie protégée dans Aperçu



1 Ouvrez le PDF avec Aperçu

Depuis le Finder, ouvrez le document. Si une autre application se lance, utilisez « Ouvrir avec » puis choisissez Aperçu.

2 Lancez l'export

Dans la barre de menus, choisissez « Fichier », puis « Exporter ». Sélectionnez le format PDF et attribuez un nom distinct à la nouvelle copie.

3 Activez la protection d'ouverture

Dans la fenêtre d'export, ouvrez « Permissions » ou l'option comparable. Activez l'exigence d'un mot de passe à l'ouverture du document.

4 Saisissez et confirmez le mot de passe

Entrez le secret dans les champs prévus, validez les permissions, puis enregistrez la copie dans le dossier choisi.



PROTÉGER UN PDF AVEC APERÇU

— Protégez vos documents PDF par un mot de passe en quelques étapes simples et sécurisées. —



1

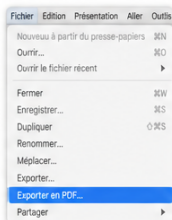
OUVRIR LE PDF ET CONSERVER L'ORIGINAL



Ouvrez le fichier PDF dans Aperçu.
Conservez toujours l'original sans modification.
Vous travaillerez sur une copie à exporter.

2

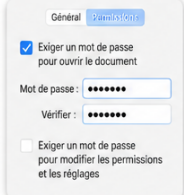
FICHER PUIS EXPORTER EN PDF



Dans le menu Fichier, sélectionnez Exporter en PDF.
Cela ouvre la fenêtre d'exportation avec plus d'options de sécurité.

3

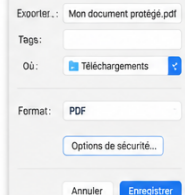
ACTIVER LE MOT DE PASSE D'OUVERTURE DANS PERMISSIONS



Dans l'onglet Permissions, cochez « Exiger un mot de passe pour ouvrir le document ».
Saisissez et confirmez votre mot de passe.

4

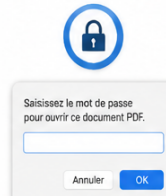
ENREGISTRER UNE NOUVELLE COPIE



Choisissez un nom et un emplacement pour votre nouveau fichier PDF protégé, puis cliquez sur Enregistrer.
Votre document est maintenant protégé par mot de passe.

5

FERMER ET ROUVRIRE POUR TESTER



Fermez le fichier puis rouvrez-le.
Le mot de passe vous sera demandé : vérifiez que l'accès est bien protégé.

BONNES PRATIQUES



CHOISISSEZ UN MOT DE PASSE ROBUSTE
Utilisez au moins 12 caractères avec des lettres, chiffres et symboles.



CONSERVEZ VOTRE MOT DE PASSE EN LIEU SÛR
Sans le mot de passe, il sera impossible d'ouvrir le fichier.



GARDEZ L'ORIGINAL INTACT
Conservez toujours une copie non protégée de votre fichier au cas où.



TESTEZ TOUJOURS
Vérifiez que le mot de passe fonctionne avant de partager le fichier.



EN RÉSUMÉ

5 étapes simples pour sécuriser vos PDF avec Aperçu.

1

Ouvrir le PDF et conserver l'original

2

Fichier puis Exporter en PDF

3

Activer le mot de passe d'ouverture dans Permissions

4

Enregistrer une nouvelle copie

5

Fermer et rouvrir pour tester



ASTUCE

Cette méthode fonctionne sur macOS avec Aperçu, aucun logiciel tiers requis.



La protection par mot de passe dans Aperçu chiffre votre PDF et empêche l'accès non autorisé.

✓ PROTÉGEZ VOS DOCUMENTS. PRÉSERVEZ VOTRE CONFIDENTIALITÉ.

SCHEMA Les étapes essentielles : exporter, protéger, enregistrer et vérifier la copie PDF.

Vérification obligatoire avant l'envoi

Fermez complètement le PDF protégé

Quittez Aperçu si nécessaire pour éviter de tester une fenêtre déjà déverrouillée.

Rouvrez la nouvelle copie depuis le Finder

Vérifiez que vous ouvrez bien le fichier protégé, et non l'original.

Confirmez la demande de mot de passe

Le mot de passe doit être demandé avant l'affichage des pages.

Testez comme le destinataire

Au besoin, ouvrez le fichier depuis un emplacement de test ou après vous l'être envoyé.

Choisir la bonne protection

Protection	Rôle principal	Point de vigilance
Mot de passe d'ouverture	Empêcher la lecture du PDF sans secret	À transmettre séparément du fichier
Mot de passe propriétaire	Gérer certaines autorisations du document	Les lecteurs PDF peuvent interpréter les restrictions différemment
Permissions d'impression ou de modification	Limiter certains usages du PDF	Ne remplacent pas un mot de passe d'ouverture

! Ne confondez pas restriction et confidentialité

Limiter l'impression ou la modification ne bloque pas directement la lecture du document. Pour protéger l'accès au contenu, activez en priorité le mot de passe d'ouverture.

Envoi sécurisé : les derniers réflexes

Envoyez le PDF protégé et son mot de passe par deux canaux distincts.

Conservez le mot de passe dans un gestionnaire sécurisé avant de supprimer toute version dont vous pourriez avoir besoin.

N'inscrivez pas le mot de passe dans le même courriel que la pièce jointe.

Gardez à l'esprit qu'un mot de passe protège l'accès au fichier, mais ne contrôle pas ce qui a déjà été copié ou photographié.

Les intitulés des menus et des options peuvent varier selon votre version de macOS et le PDF ouvert.