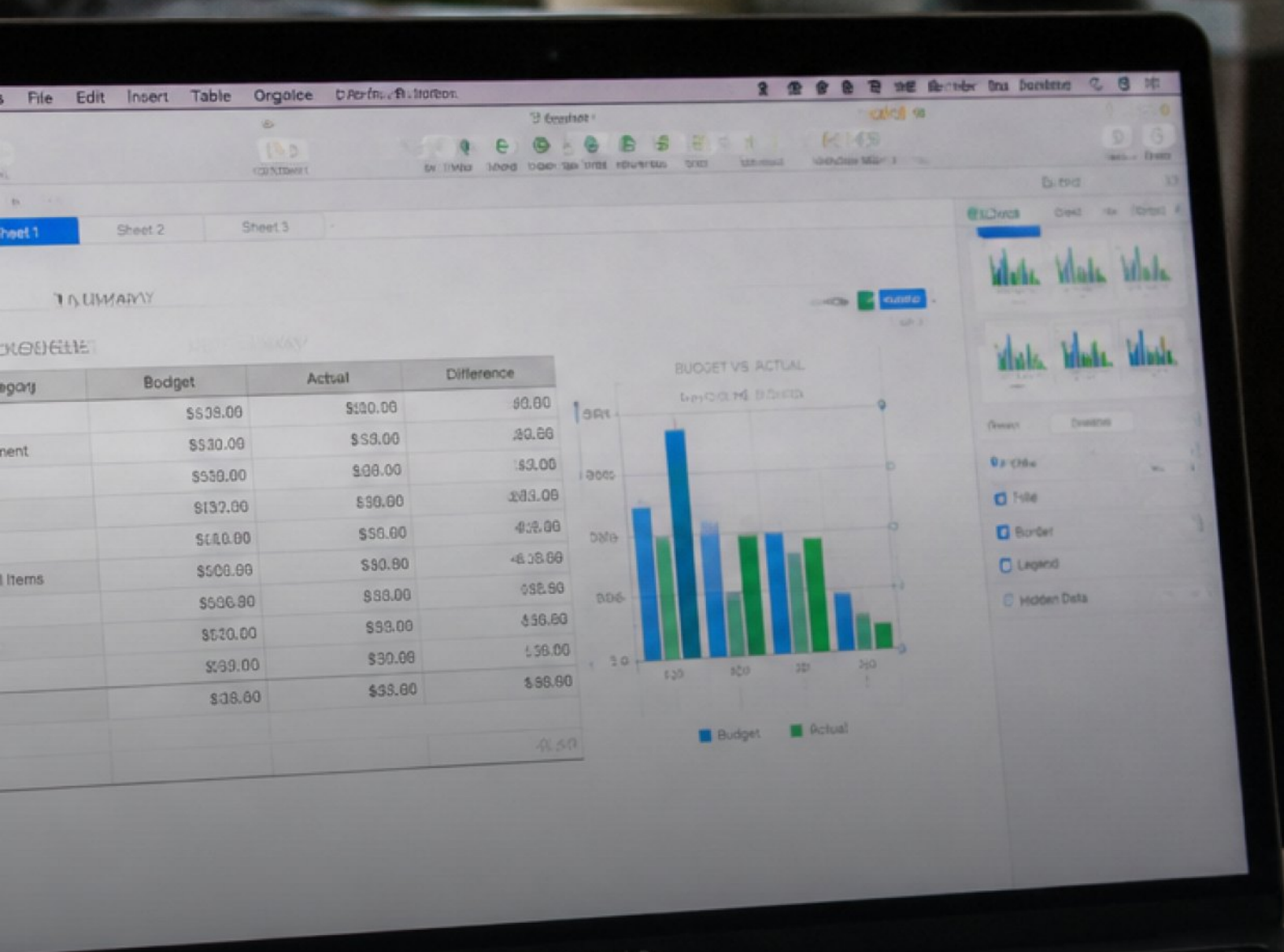




CHECKLIST IMPRIMABLE

Ouvrir un fichier Excel sur Mac : le bon réflexe avant de modifier ou partager

Suivez cette liste pour choisir une solution gratuite, ouvrir votre fichier Excel sur Mac et éviter les mauvaises surprises lors de l'export. À cocher avant d'envoyer un tableau important.

Au sommaire

- 1 1. Identifier le fichier avant toute ouverture
- 2 2. Choisir la solution adaptée
- 3 3. Ouvrir avec Numbers et contrôler le résultat
- 4 Contrôle final avant de transmettre le fichier
- 5 Mémo : ce qu'il faut retenir

1. Identifier le fichier avant toute ouverture

Repérer le fichier dans le Finder.

Ne modifiez pas son nom avant de l'avoir identifié.

Vérifier son extension : .xls, .xlsx ou .xlsm.

Utilisez « Lire les informations » si l'extension n'est pas visible.

Conserver une copie du fichier original.

Travaillez sur une copie si vous devez modifier ou convertir le document.

Ne pas renommer un fichier .xls en .xlsx.

Changer le suffixe ne convertit pas le contenu.

Repérer les éléments à risque.

Macros, mot de passe, formules particulières, tableaux croisés, graphiques avancés ou mise en page complexe demandent plus de vigilance.

 Fichier Excel

Format reconnu ?

XLS

XLSX

 Choix d'ouverture

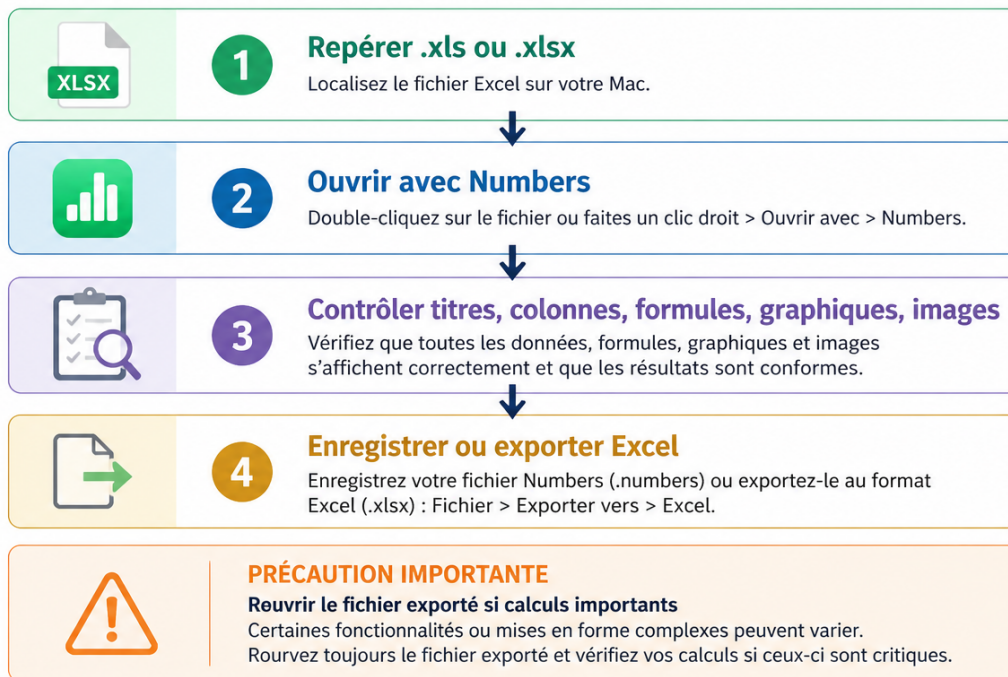
 Contrôle visuel

 Fichier lisible

Ouvrir un fichier Excel avec Numbers sur Mac



Étapes simples pour ouvrir, vérifier et enregistrer un fichier Excel avec Numbers.



✓ **Bon réflexe : vérifier = éviter les erreurs.**

INFOGRAPHIE Étapes pour ouvrir un fichier Excel sur Mac avec Numbers et vérifier son export.

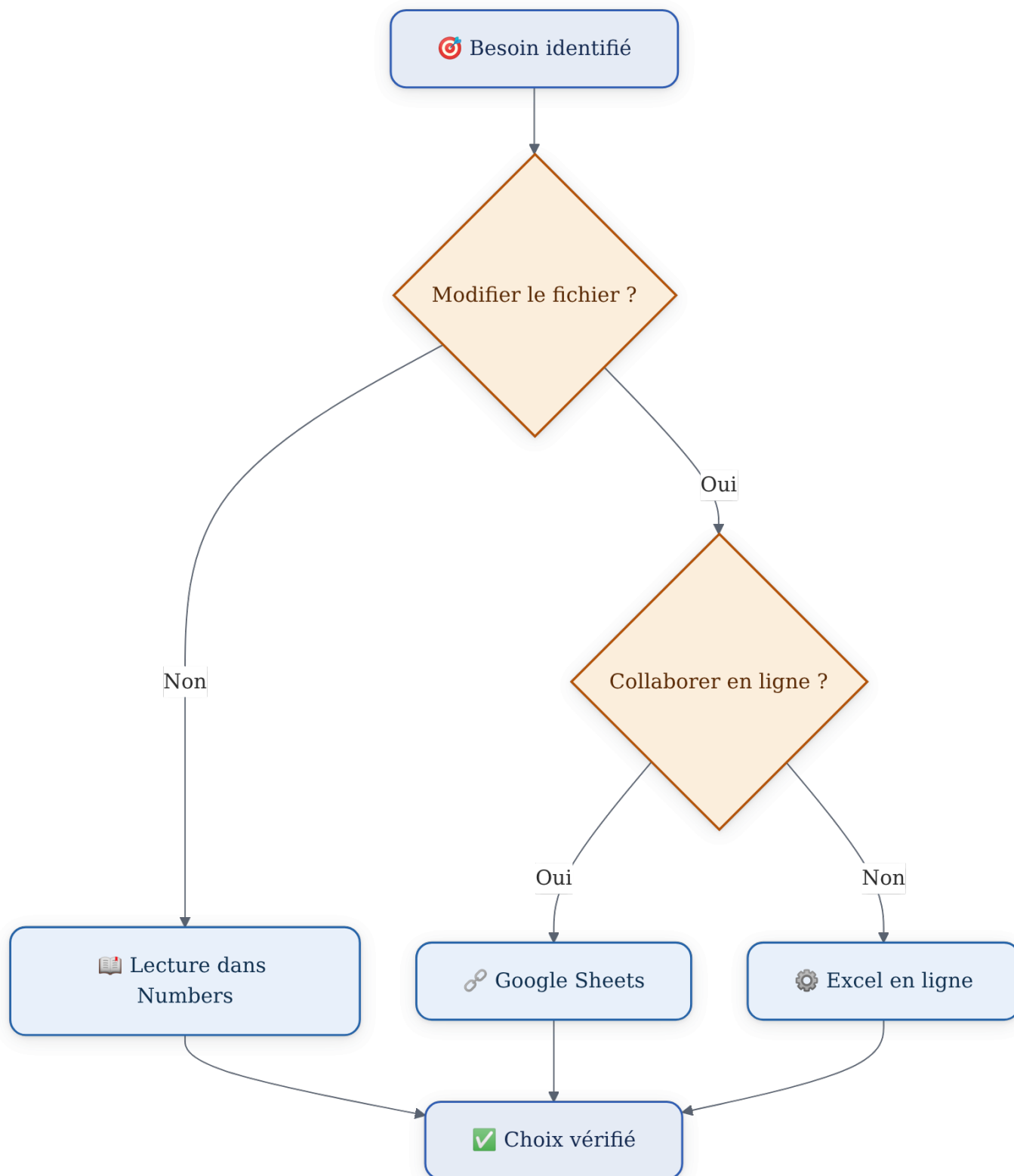


SCHÉMA Repère rapide pour choisir entre Numbers, Excel en ligne et Google Sheets.

2. Choisir la solution adaptée

Choisir Numbers pour ouvrir et modifier un fichier localement sur le Mac.

C'est le premier choix pour un tableau courant et un document confidentiel.

Choisir Excel en ligne pour travailler dans un navigateur.

Pratique pour un fichier à partager ou à modifier à distance ; une connexion et parfois un compte Microsoft sont nécessaires.

Choisir Google Sheets pour l'édition et le partage en ligne.

Une connexion et généralement un compte Google sont nécessaires.

Éviter les applications et convertisseurs provenant de sites inconnus.

Pour un document sensible, privilégiez Numbers, Microsoft ou Google.

3. Ouvrir avec Numbers et contrôler le résultat



1 Ouvrir le document

Dans le Finder, faites un clic secondaire sur le fichier, choisissez « Ouvrir avec », puis sélectionnez Numbers. Si Numbers n'apparaît pas, ouvrez l'application et utilisez sa commande d'ouverture.

2 Parcourir les feuilles importantes

Vérifiez que les titres, colonnes, données, graphiques et images s'affichent correctement.

3 Tester les calculs utiles

Contrôlez les cellules contenant des formules, surtout si le classeur contient des fonctions particulières ou des calculs importants.

4 Enregistrer ou exporter

Conservez le document en format Numbers pour votre usage, ou exportez-le au format Excel pour un destinataire utilisant Microsoft Excel.

5 Rouvrir le fichier exporté

Avant l'envoi, ouvrez le fichier Excel créé et vérifiez à nouveau son contenu.

! Attention aux fichiers XLSM et protégés

Un fichier XLSM peut contenir des macros : une solution alternative peut afficher les données sans exécuter ni conserver toutes les automatisations. Pour un classeur protégé par mot de passe, demandez l'accès nécessaire ; ne tentez pas de contourner la protection.

Contrôle final avant de transmettre le fichier

Point à vérifier	Action rapide
Données et feuilles	Parcourir les feuilles importantes et vérifier que les valeurs attendues sont présentes.
Formules	Contrôler les cellules de calcul essentielles et les résultats affichés.
Mise en page	Vérifier les colonnes, titres, graphiques, images et éventuels décalages.
Compatibilité	Si le destinataire utilise Excel, exporter au format Excel puis rouvrir le fichier exporté.
Original	Garder le fichier reçu intact et transmettre une copie exportée ou modifiée.

Mémo : ce qu'il faut retenir

Un fichier qui s'ouvre n'est pas forcément converti parfaitement : le contrôle visuel et fonctionnel est indispensable.

Excel en ligne et Google Sheets sont utiles depuis un navigateur pour modifier ou partager, avec une connexion internet.

Numbers convient aux tableaux courants et permet d'éviter le téléversement d'un document sur un service en ligne.

Plus un classeur est complexe, plus il faut vérifier la compatibilité avant de le renvoyer.

Conservez toujours l'original avant toute modification, conversion ou export.