

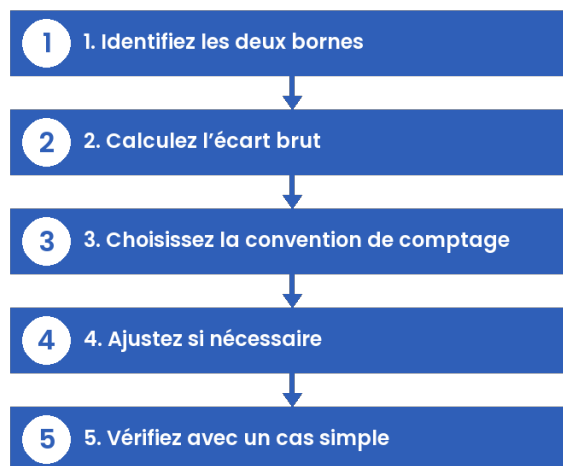
Compter juste entre deux dates : la méthode simple et sans ambiguïté

Ce PDF vous aide à calculer rapidement le nombre de jours entre deux dates, sans erreur de sens ni de convention. Gardez-le sous la main pour vérifier un délai, un intervalle ou une durée en quelques secondes.

Au sommaire

- 1 Méthode rapide pour obtenir l'écart exact
- 2 Quel type de jours faut-il compter ?
- 3 Contrôle anti-erreur avant de valider
- 4 Repères utiles à retenir
- 5 Calculer dans un tableur en toute simplicité

Méthode rapide pour obtenir l'écart exact



1. Identifiez les deux bornes

Repérez clairement la date de départ et la date d'arrivée, puis vérifiez que vous les lisez dans le bon ordre.

2. Calculez l'écart brut

Soustrayez la date la plus ancienne de la date la plus récente pour obtenir le nombre de jours calendaires entre les deux.

3. Choisissez la convention de comptage

Décidez si le premier jour, le dernier jour, ou les deux doivent être inclus. C'est ce point qui change le résultat final.

4. Ajustez si nécessaire

Si la règle impose d'inclure une borne, ajoutez un jour au calcul brut. Si aucune règle n'est précisée, gardez l'écart brut comme base.

5 5. Vérifiez avec un cas simple

Testez votre logique sur une période courte et facile à relire pour confirmer que le sens du calcul est correct.

! Le vrai piège : la convention

Deux personnes peuvent calculer correctement et obtenir des résultats différents si l'une compte le jour de départ et l'autre non. Avant de conclure, cherchez toujours la règle applicable : durée écoulée, délai administratif, présence sur une période ou autre cadre précis.

Quel type de jours faut-il compter ?

Type de jours	Ce que l'on compte
Jours calendaires	Tous les jours du calendrier, sans exclure le week-end
Jours ouvrés	En général du lundi au vendredi, avec éventuels jours fériés exclus selon le contexte
Jours ouvrables	Souvent du lundi au samedi, hors jours fériés selon le cadre utilisé

Contrôle anti-erreur avant de valider



La date de début et la date de fin sont dans le bon ordre

Une inversion peut donner un résultat négatif ou incohérent



Le format de date est bien compris par l'outil

Attention aux formats ambigus selon le paramétrage



La règle d'inclusion est connue

Premier jour, dernier jour, ou les deux



Le calcul concerne bien des jours calendaires, ouvrés ou ouvrables

Le choix change le résultat



Les cas particuliers ont été vérifiés

Changement de mois, année bissextile, jour férié



Le résultat a été relu avec un exemple simple

Un contrôle rapide évite les erreurs de comptage

Repères utiles à retenir

L'écart brut se calcule en soustrayant la date de départ de la date d'arrivée.

Les jours calendaires, ouvrés et ouvrables ne donnent pas le même total.

Dans un tableur, une formule simple suffit souvent si les cellules sont bien formatées.

Le point décisif n'est pas la soustraction, mais la convention d'inclusion des bornes.

Une année bissextile peut changer le résultat si l'intervalle inclut le 29 février.

Calculer dans un tableur en toute simplicité

Pour un calcul rapide dans Excel ou Google Sheets, saisissez la date de début dans une cellule et la date de fin dans une autre, puis utilisez une soustraction directe pour obtenir l'écart brut. Si les deux bornes doivent compter, ajoutez un jour au résultat. Pour des jours ouvrés, utilisez la fonction dédiée adaptée à votre outil et, si besoin, les jours fériés en option.

En cas de délai contractuel, administratif ou juridique, suivez toujours la règle écrite du document concerné.