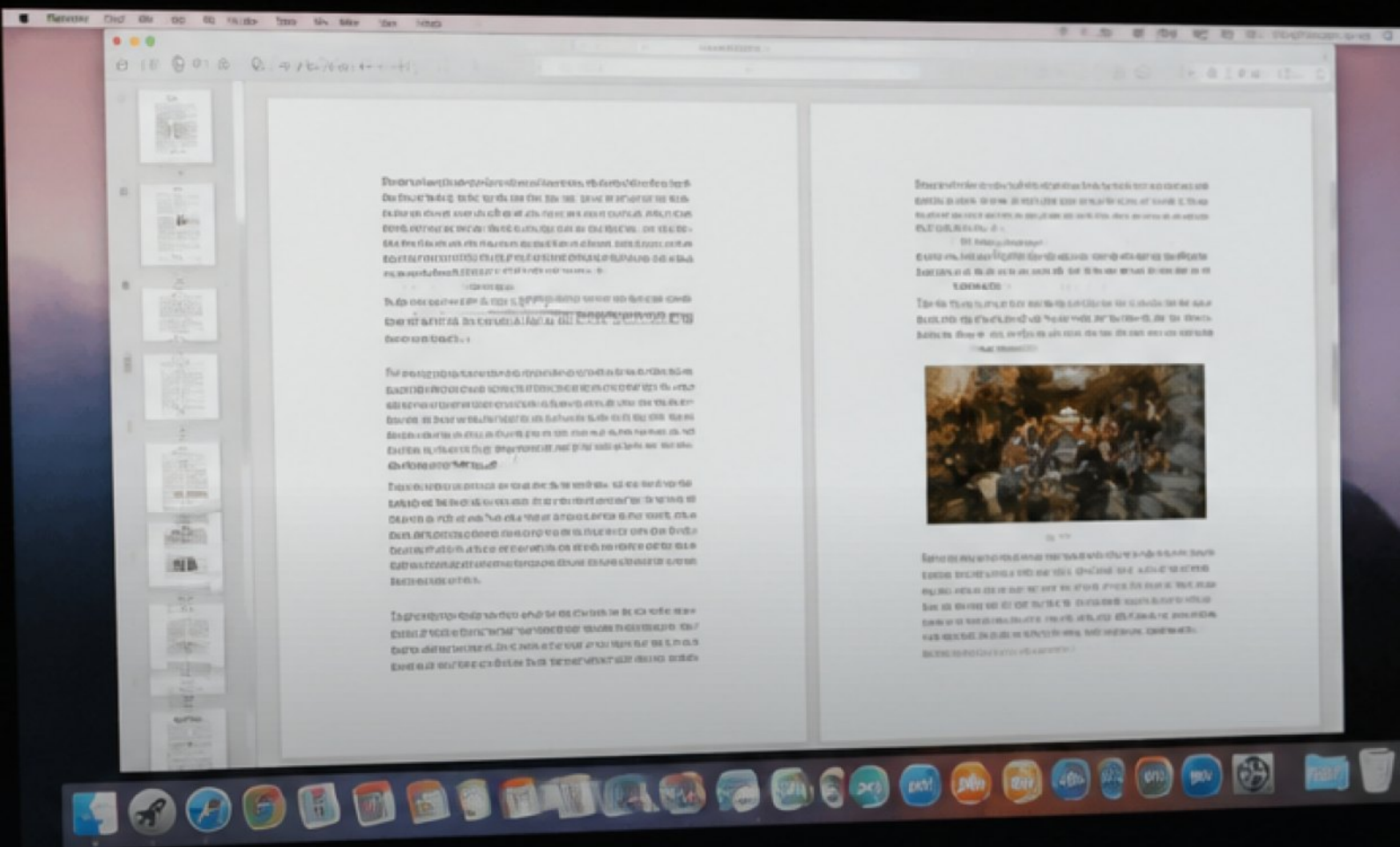




GUIDE PAS À PAS IMPRIMABLE

Fusionnez vos PDF sur Mac avec Aperçu, sans rien installer

Assemblez plusieurs documents PDF directement sur votre Mac grâce à Aperçu. Suivez ce parcours simple pour garder vos originaux, maîtriser l'ordre des pages et enregistrer un fichier final propre.

Au sommaire

- 1 Avant de commencer : préparez votre dossier
- 2 Fusionner les documents dans Aperçu
- 3 Contrôle qualité avant l'enregistrement
- 4 Enregistrer sans perdre les originaux

Avant de commencer : préparez votre dossier



Rassemblez tous les PDF dans un même dossier de travail.

Vous repérerez plus facilement les fichiers à ajouter et le document final.



Définissez l'ordre final des documents et des annexes.

Des noms explicites ou numérotés facilitent le repérage, mais l'ordre sera contrôlé dans Aperçu.



Identifiez le PDF qui ouvrira le document final.

Il servira de fichier de départ.



Créez une copie du PDF de départ si l'original doit être conservé.

Travaillez sur cette copie pour éviter toute modification involontaire.

 PDF à réunir



 Ouvrir Aperçu



 Afficher vignettes



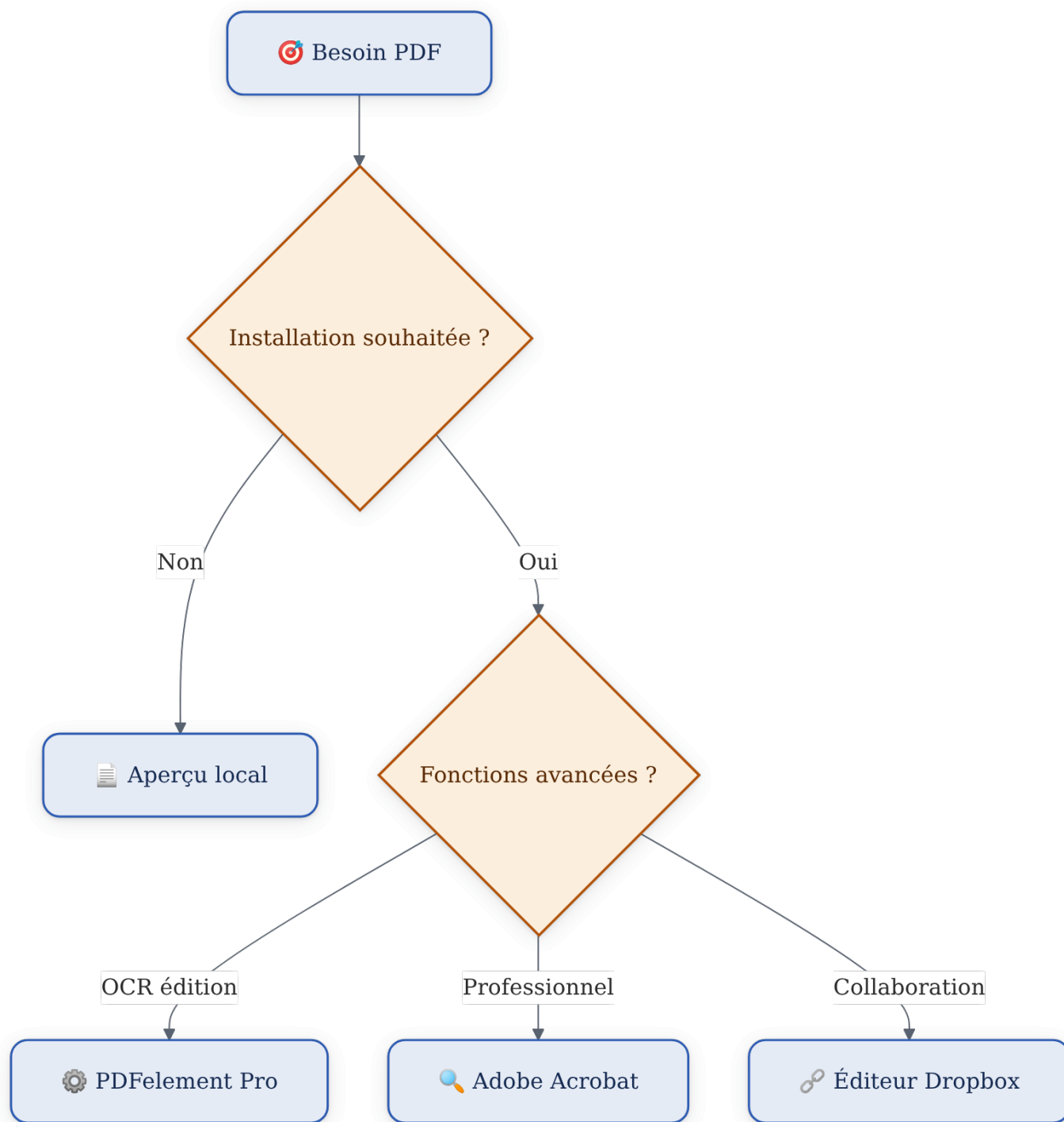
 Glisser les pages



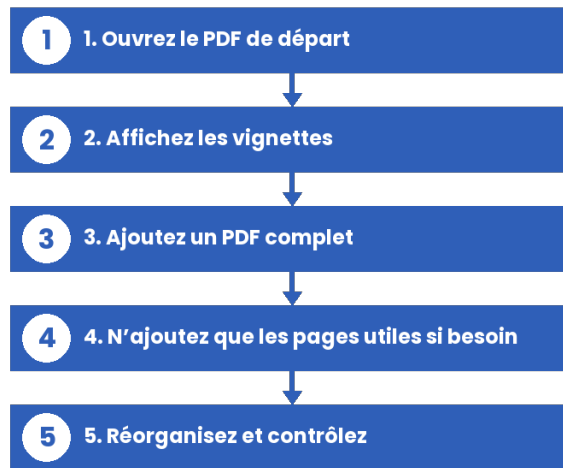
 Réorganiser pages



 Enregistrer copie



Fusionner les documents dans Aperçu



1. Ouvrez le PDF de départ

Dans le Finder, ouvrez le document qui doit apparaître en premier. Si nécessaire, faites un clic secondaire sur le fichier, puis choisissez « Ouvrir avec » et « Aperçu ».

2. Affichez les vignettes

Dans Aperçu, ouvrez le menu « Présentation », puis sélectionnez « Vignettes ». La colonne latérale affichant les pages devient votre zone de travail.

3. Ajoutez un PDF complet

Depuis le Finder, faites glisser l'icône d'un PDF complémentaire vers la barre des vignettes. Déposez-le à l'endroit souhaité dans le document.

4. N'ajoutez que les pages utiles si besoin

Ouvrez aussi le second PDF dans Aperçu, sélectionnez ses vignettes utiles — utilisez la touche Commande ⌘ pour une sélection multiple — puis glissez-les dans le document de destination.

5. Réorganisez et contrôlez

Déplacez les vignettes par glisser-déposer jusqu'à obtenir l'ordre attendu. Parcourez ensuite le PDF du début à la fin pour repérer une page manquante, en double ou mal placée.

LA FUSION DE PDF AVEC APERÇU

Réunir plusieurs PDF en un seul fichier, simplement et rapidement.

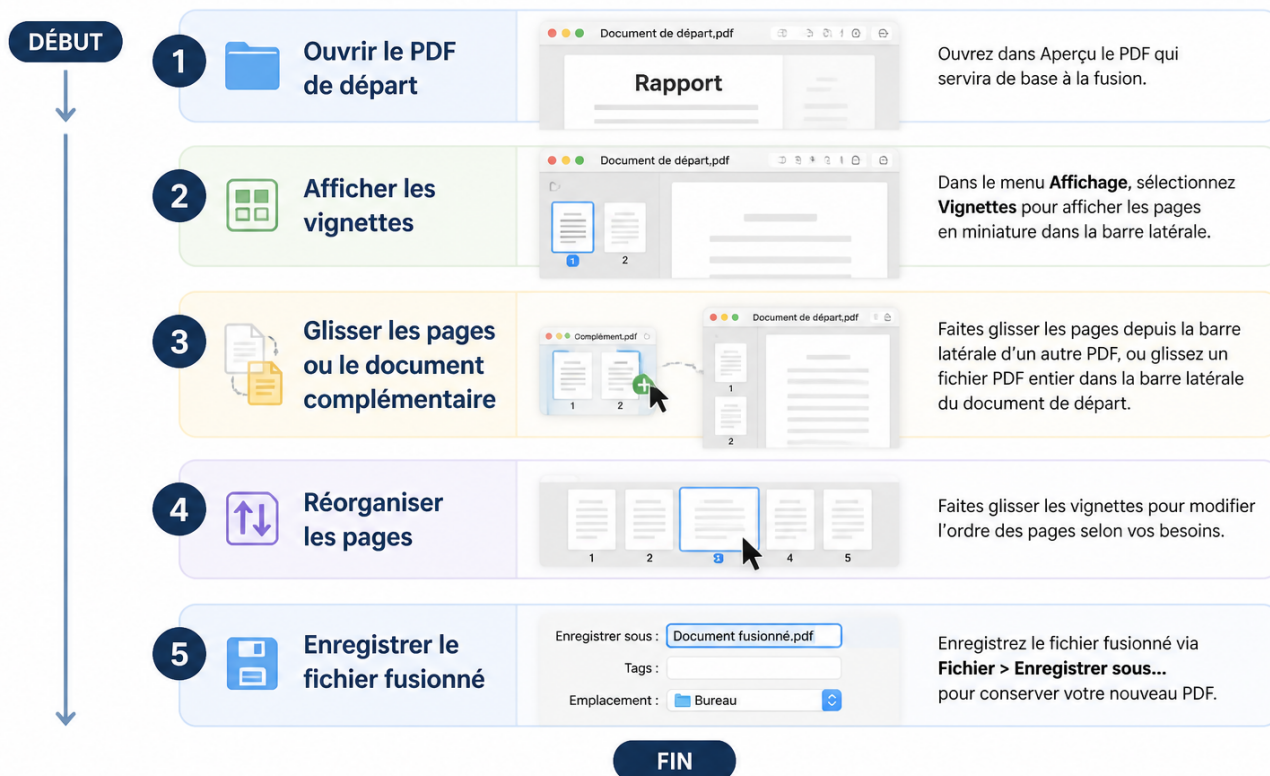
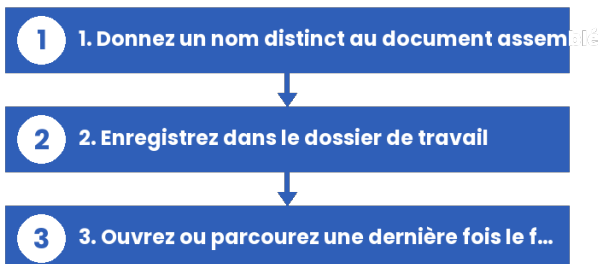


SCHÉMA Le repère visuel : utilisez les vignettes d'Aperçu pour insérer et déplacer les pages.

Contrôle qualité avant l'enregistrement

- ☐ Vérifiez la première et la dernière page du document final.
- ☐ Contrôlez l'ordre des documents et des annexes dans les vignettes.
- ☐ Repérez les pages en double ou les pages oubliées.
- ☐ Assurez-vous que les pages sélectionnées correspondent bien à celles à conserver.
- ☐ Ne supprimez une page qu'après avoir vérifié qu'elle ne contient pas d'information nécessaire.

Enregistrer sans perdre les originaux



- 1. Donnez un nom distinct au document assemblé**
Utilisez un nom explicite indiquant qu'il s'agit de la version finale afin de le différencier des fichiers sources.

2 **2. Enregistrez dans le dossier de travail**

Dans Aperçu, choisissez « Fichier » puis « Enregistrer », ou utilisez Commande ⌘ + S.

3 **3. Ouvrez ou parcourez une dernière fois le fichier enregistré**

Vérifiez que le PDF final s'affiche correctement avant de fermer Aperçu ou de transmettre le document.

! Quand prévoir une vérification supplémentaire

Aperçu convient aux PDF courants et la fusion reste locale sur votre Mac. Pour des PDF protégés, interactifs ou très volumineux, contrôlez particulièrement le résultat : un outil spécialisé peut devenir nécessaire selon le document.

Les intitulés de menus peuvent légèrement varier selon votre version de macOS.