



MODE D'EMPLOI IMPRIMABLE

Enregistrer votre réunion Zoom sur Mac, sans rien oublier

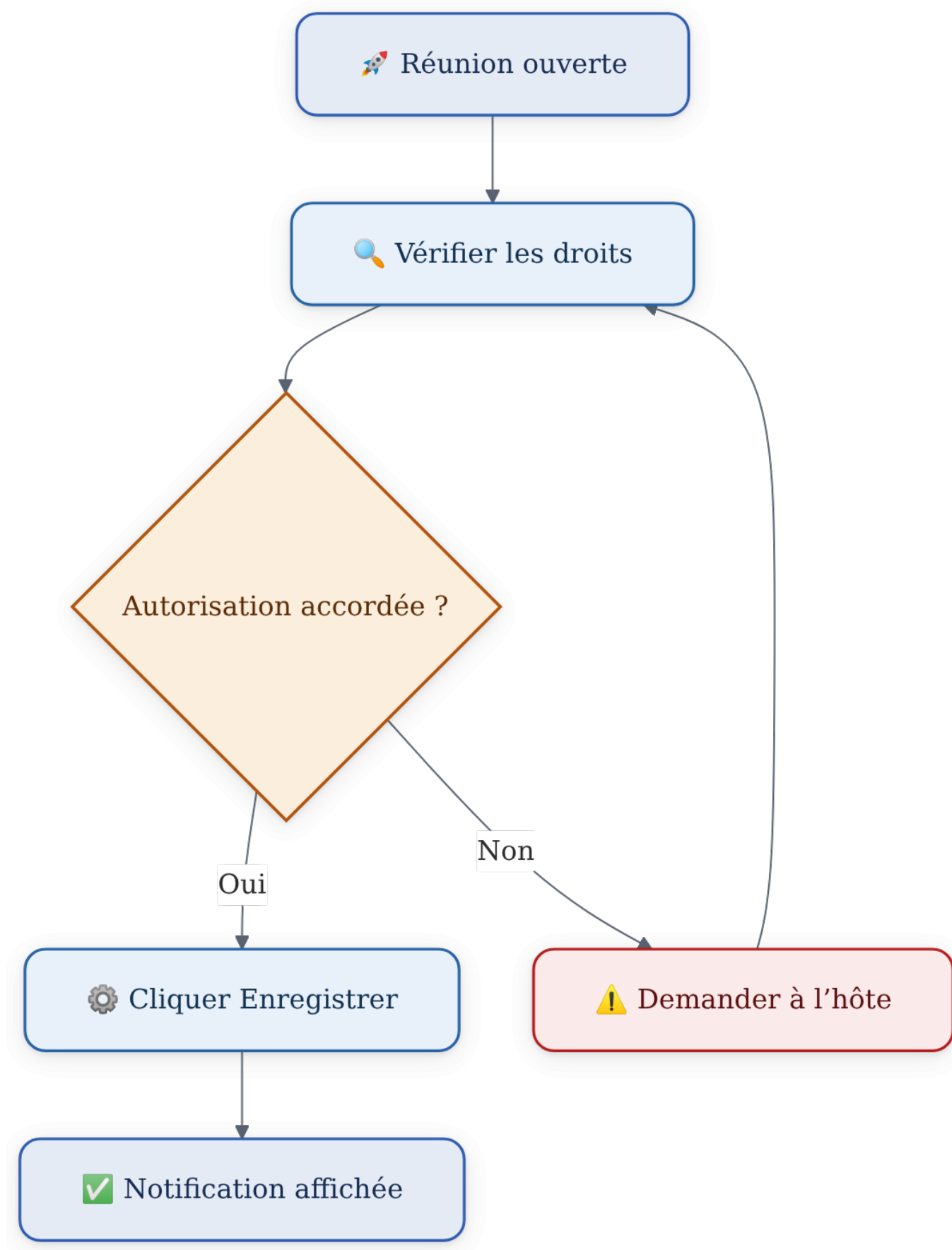
Suivez cette fiche avant, pendant et après votre appel pour lancer un enregistrement Zoom local dans de bonnes conditions. Gardez-la à portée de main pour vérifier les droits, le son et la sauvegarde du fichier.

Au sommaire

- 1 Avant l'appel : vérifications essentielles
- 2 Lancer l'enregistrement local dans Zoom
- 3 Choisir la solution adaptée
- 4 Après l'appel : retrouver et sécuriser l'enregistrement

Avant l'appel : vérifications essentielles

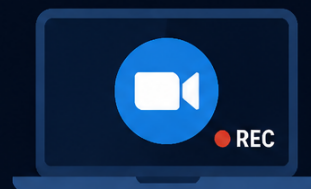
- ☐ **Ouvrir la réunion dans l'application de bureau Zoom**
L'enregistrement local concerne les ordinateurs de bureau.
- ☐ **Mettre Zoom à jour si l'application le propose**
- ☐ **Vérifier l'espace disponible sur le disque du Mac**
Une réunion vidéo longue peut produire un fichier important.
- ☐ **Tester le microphone et le haut-parleur**
- ☐ **Confirmer votre droit à enregistrer avec l'hôte**
Un participant doit obtenir l'autorisation lorsque l'option n'est pas disponible.
- ☐ **Informer les participants et respecter les règles applicables**
- ☐ **Prévoir un emplacement de sauvegarde pour le fichier final**



INFOGRAPHIE Schéma des étapes pour enregistrer une réunion Zoom sur Mac avec l'autorisation de l'hôte

ENREGISTRER UNE RÉUNION ZOOM : 4 OPTIONS, TOUT CE QU'IL FAUT SAVOIR

Choisissez la méthode d'enregistrement adaptée à vos besoins en fonction des autorisations, de l'emplacement et des limites.



	1 Zoom local	2 Zoom nuage	3 QuickTime Player	4 Logiciel tiers
 AUTORISATION	 Hôte ou autorisation de l'hôte	 Hôte et réglages du compte	 Accord recommandé	 Accord et règles
 EMPLACEMENT	 Mac, Documents > Zoom	 Espace Zoom	 Bureau du Mac	 Dossier choisi
 LIMITE	 Espace disque et préparation	 Dépend du compte	 Pas de son interne	 Audio, licence, compatibilité



BONNES PRATIQUES

- ✓ Vérifiez toujours les autorisations avant d'enregistrer.
- ✓ Informez les participants au début de la réunion.
- ✓ Testez votre configuration (audio, stockage, autorisations).
- ✓ Respectez la confidentialité et les règles de votre organisation.



À RETENIR

Le choix dépend de vos besoins (accès, stockage, qualité audio) et du contexte de votre réunion.



BIEN CHOISIR, C'EST ASSURER UNE CONSERVATION SÉCURISÉE ET CONFORME DE VOS RÉUNIONS.

INFOGRAPHIE Comparatif des options pour enregistrer Zoom sur Mac et leurs limites.

Lancer l'enregistrement local dans Zoom



1. Rejoignez la réunion

Entrez dans l'appel depuis l'application Zoom sur votre Mac et repérez la barre de commandes en bas de la fenêtre.

2. Vérifiez l'accès à l'enregistrement

Cherchez le bouton « Enregistrer ». S'il est absent ou inactif, demandez l'autorisation à l'hôte plutôt que de recourir à une capture externe sans accord.

3. Choisissez l'enregistrement local

Cliquez sur « Enregistrer » puis sélectionnez l'option d'enregistrement sur l'ordinateur si Zoom propose plusieurs destinations.

4. Contrôlez l'indicateur

Vérifiez qu'un indicateur d'enregistrement est visible. Zoom notifie les participants au démarrage de l'enregistreur intégré.

5. Mettez en pause ou arrêtez

Utilisez la pause durant une interruption confidentielle. À la fin de l'appel, arrêtez l'enregistrement et vérifiez son état avant de poursuivre la conversation.

6. Laissez Zoom préparer le fichier

À la fin de la réunion, attendez que Zoom finalise les données locales avant d'éteindre le Mac ou de déplacer le dossier.

! Si le bouton « Enregistrer » manque

L'absence du bouton indique d'abord une restriction liée à votre rôle, au compte ou aux réglages de l'organisation. Vérifiez avec l'hôte ou l'administrateur Zoom : ce n'est pas nécessairement un problème sur votre Mac.

Choisir la solution adaptée

Option	Où va le fichier ?	Point de vigilance
Zoom local	Sur le Mac, généralement dans Documents > Zoom	Nécessite l'accès accordé par l'hôte et de l'espace disque.
Zoom dans le nuage	Dans l'espace en ligne associé au compte Zoom	Dépend du compte, de l'hôte et des réglages de l'organisation.
QuickTime Player	Dans le dossier choisi sur le Mac	Le son interne de Zoom n'est pas récupéré automatiquement.
Logiciel tiers	Dans le dossier défini par l'application	Vérifier l'accord des participants, les réglages audio et la compatibilité.

 Réunion terminée

 Ouvrir Documents

 Ouvrir dossier Zoom

 Vérifier les fichiers

 Copier la sauvegarde

 Fichier vérifié

Après l'appel : retrouver et sécuriser l'enregistrement

- ☐ **Ouvrir le dossier d'enregistrement défini dans Zoom**
- ☐ **Chercher d'abord dans Documents > Zoom**
Le dossier peut contenir plusieurs fichiers associés à la réunion.
- ☐ **Lire la vidéo pour vérifier l'image, les voix et la durée**
- ☐ **Conserver le fichier d'origine jusqu'à la vérification complète**
- ☐ **Créer une copie de sauvegarde si la réunion doit être archivée ou transmise**
- ☐ **Ne partager l'enregistrement qu'avec les personnes autorisées**

Les intitulés et options peuvent varier selon la version de Zoom, le compte et les règles définies par l'organisation. Demandez l'accord des participants avant tout enregistrement.