



GUIDE PRATIQUE IMPRIMABLE

Vos bureaux virtuels Mac, organisés en quelques gestes

Créez des espaces de travail distincts pour mieux séparer concentration, échanges et recherche. Suivez ce parcours simple, puis gardez les raccourcis à portée de main.

Au sommaire

- 1 Le principe à retenir
- 2 Créer vos premiers espaces
- 3 Installer une organisation qui tient dans le temps
- 4 Les commandes à mémoriser
- 5 Votre règle simple

Le principe à retenir

Les bureaux virtuels Mac, aussi appelés espaces ou Spaces, sont gérés dans Mission Control.

L'objectif est de répartir les fenêtres par activité, pas d'accumuler les bureaux sans rôle précis.

Chaque espace possède sa propre disposition de fenêtres, sans créer de nouvelle session utilisateur ni fermer vos applications.



Mission Control



Afficher les espaces



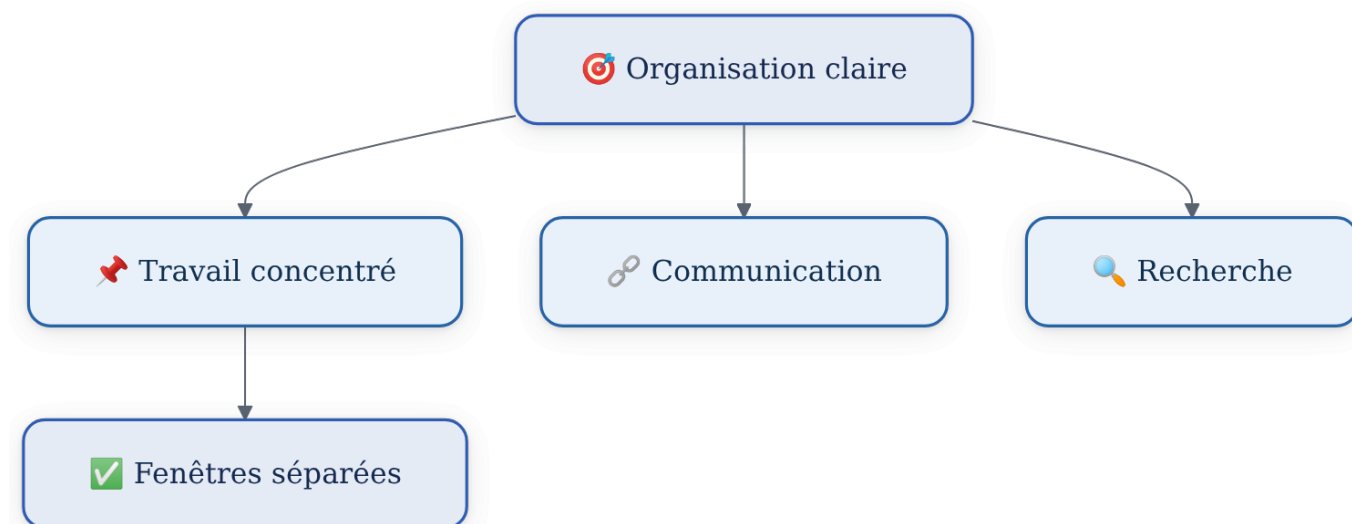
Ajouter un bureau



Organiser les
fenêtres



Espace prêt



Créer vos premiers espaces



1 Ouvrez Mission Control

Utilisez **Contrôle + flèche vers le haut**. Sur un MacBook, un balayage vers le haut avec trois ou quatre doigts peut aussi fonctionner si le geste est activé.

2 Repérez la barre des espaces

Dans la vue d'ensemble, les bureaux disponibles apparaissent dans la partie supérieure de l'écran.

3 Ajoutez un bureau

Placez le pointeur en haut à droite et cliquez sur le bouton d'ajout près du dernier espace affiché. Un nouvel espace vide apparaît.

4 Donnez-lui une mission

Créez un autre espace seulement lorsque le précédent a un usage clair : travail concentré, communication ou recherche, par exemple.

5 Contrôlez la répartition

Parcourez les espaces et vérifiez que les fenêtres utiles sont au bon endroit. Fermez d'abord les fenêtres inutiles pour éviter de déplacer l'encombrement.



CRÉATION DE PLUSIEURS BUREAUX VIRTUELS SUR MAC



Organisez votre espace de travail et gagnez en productivité en créant plusieurs bureaux virtuels (espaces).



ASTUCES

- **Passez d'un espace à l'autre** : balayez à gauche ou à droite avec trois ou quatre doigts sur le trackpad.
- **Fermer un espace** : dans Mission Control, survolez l'espace avec le pointeur et cliquez sur le bouton ⓧ en haut de l'aperçu.
- **Raccourci utile** : Contrôle (^) + ← ou → pour changer rapidement d'espace.



SCHÉMA Les étapes essentielles pour ajouter plusieurs espaces avec Mission Control.

Installer une organisation qui tient dans le temps

- Réserver un espace au travail concentré**
Traitement de texte, tâche principale et documents utiles.
- Créer un espace pour la communication**
Messagerie, appels et échanges à traiter.
- Prévoir un espace de recherche**
Navigateur, sources, notes et références.
- Déplacer les fenêtres vers leur activité**
Dans Mission Control, faites glisser une fenêtre vers la vignette du bureau cible.
- Vérifier les applications affectées à tous les bureaux**
Cette option peut être pratique pour une application de référence, mais réduit la séparation entre espaces.
- Utiliser le plein écran avec intention**
Gardez-le pour une application qui mérite réellement un espace dédié.

Les commandes à mémoriser

Action	Commande ou méthode
Ouvrir Mission Control	Contrôle + flèche vers le haut
Aller au bureau précédent	Contrôle + flèche gauche
Aller au bureau suivant	Contrôle + flèche droite
Naviguer au pavé tactile	Balayage horizontal à trois ou quatre doigts, selon les réglages
Déplacer une fenêtre	Dans Mission Control, faire glisser la fenêtre vers la vignette de l'espace visé

i À savoir avant de supprimer un espace

Supprimer un bureau virtuel ne désinstalle pas les applications et ne supprime pas les documents ouverts. Les fenêtres sont déplacées vers un espace restant, mais leur emplacement peut changer.

Votre règle simple

Si vous hésitez sur la destination d'une fenêtre, demandez-vous quelle activité elle sert maintenant. Un bureau virtuel efficace correspond à une activité identifiable ; c'est cette règle qui rend la navigation plus rapide et votre écran plus lisible.

Les gestes du pavé tactile, les commandes de souris et les raccourcis peuvent varier selon les réglages et la version de macOS.