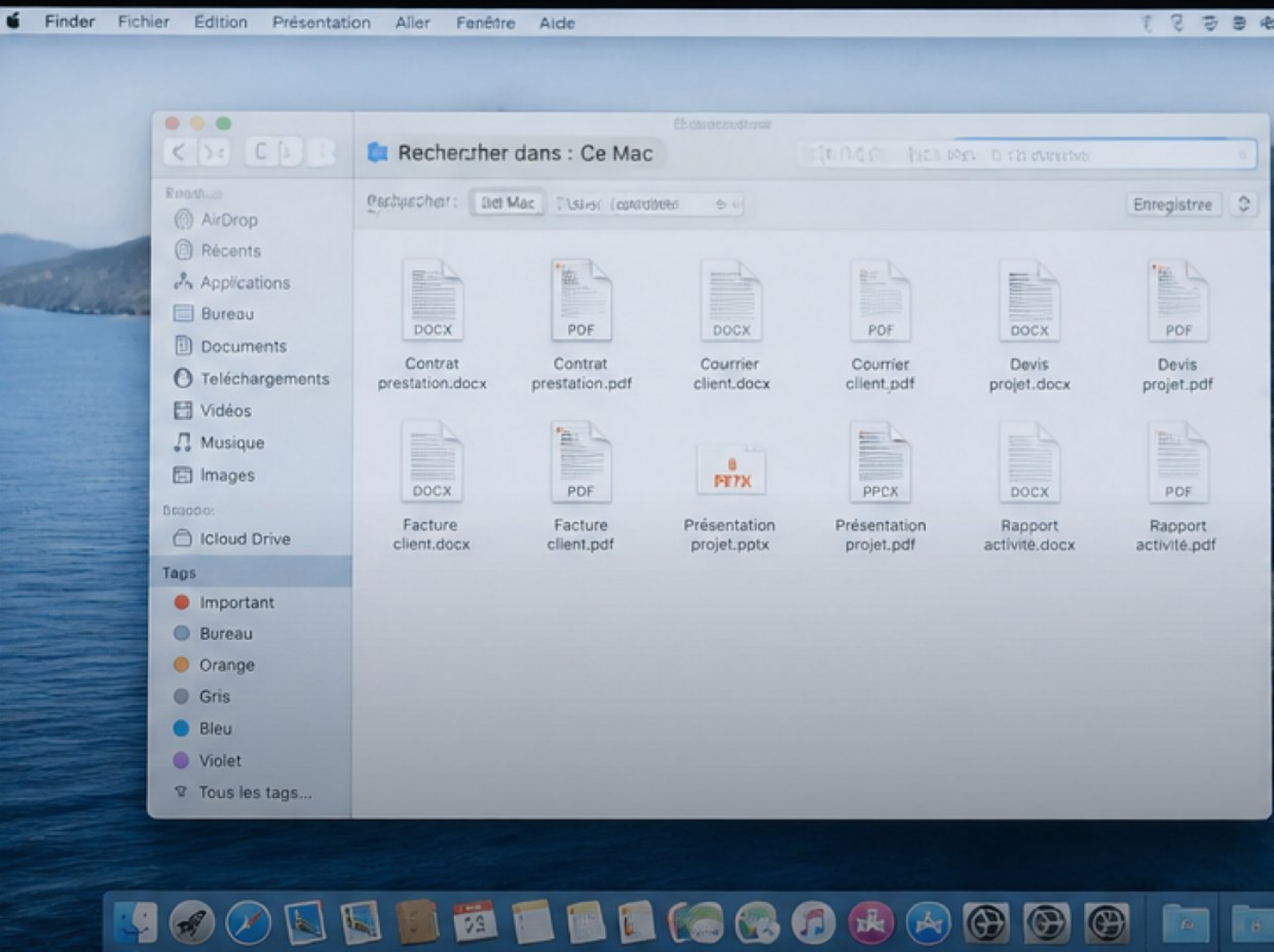




MODE D'EMPLOI IMPRIMABLE

Votre dossier intelligent Finder en 4 étapes

Créez une vue qui retrouve automatiquement les fichiers utiles, sans les déplacer ni les dupliquer. Suivez ces étapes, puis gardez cette fiche pour affiner vos recherches au quotidien.

Au sommaire

- 1 À retenir avant de commencer
- 2 Créer la vue enregistrée
- 3 Choisir le bon critère
- 4 Contrôle rapide de votre recherche
- 5 Quel outil utiliser ?

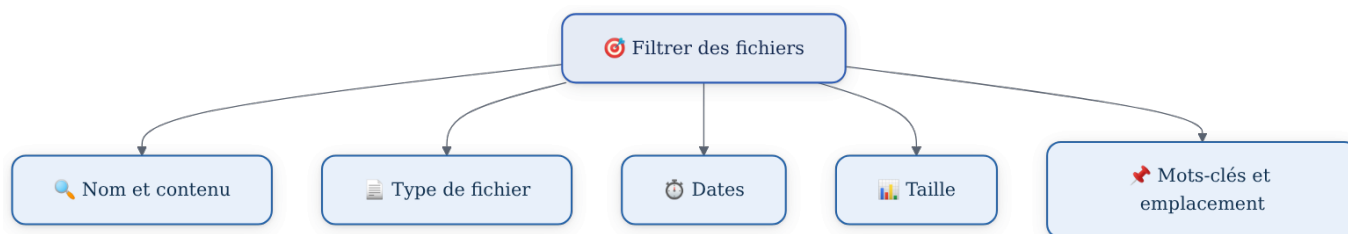
À retenir avant de commencer

Un dossier intelligent est une recherche Finder enregistrée et mise à jour automatiquement.

La zone de recherche compte : un dossier précis, un volume ou l'ensemble du Mac ne produisent pas les mêmes résultats.

Les fichiers restent à leur emplacement d'origine, même s'ils apparaissent dans plusieurs dossiers intelligents.

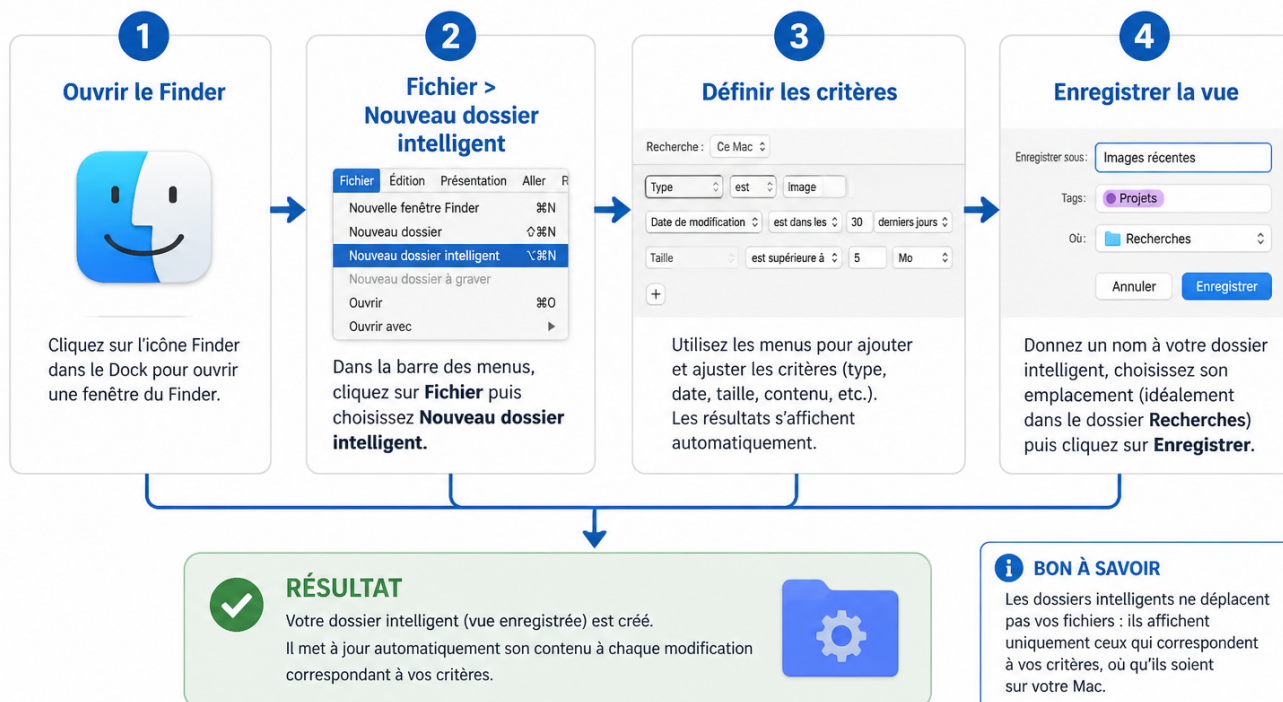
Supprimer le dossier intelligent supprime uniquement la vue enregistrée, pas les fichiers qu'elle affiche.



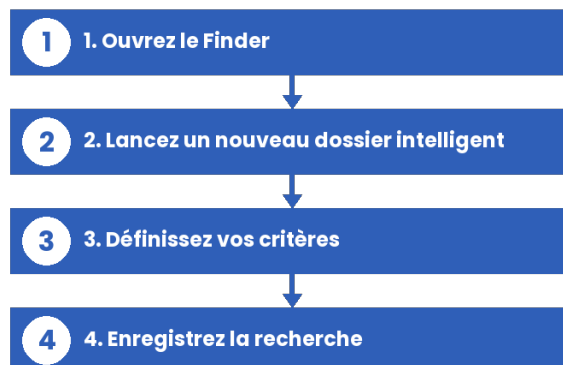
INFOGRAPHIE Infographie en français présentant les critères d'un dossier intelligent Finder sur Mac

LA CRÉATION D'UN DOSSIER INTELLIGENT FINDER

Un dossier intelligent (ou recherche enregistrée) regroupe automatiquement les fichiers qui correspondent aux critères que vous définissez.



Créer la vue enregistrée



1. Ouvrez le Finder

Cliquez sur l'icône Finder dans le Dock et activez une fenêtre Finder. Vérifiez le point de départ et la zone dans laquelle vous souhaitez rechercher.

2. Lancez un nouveau dossier intelligent

Dans la barre de menus, choisissez « Fichier > Nouveau dossier intelligent ». Si la commande n'apparaît pas, cliquez d'abord dans la fenêtre Finder pour la placer au premier plan.

3. Définissez vos critères

Choisissez un premier attribut, puis sa valeur. Observez les résultats et ajoutez une règle seulement si vous devez réduire la liste.

4. Enregistrez la recherche

Cliquez sur « Enregistrer », donnez un nom explicite à la vue et choisissez son emplacement. Ajoutez-la à la barre latérale si vous l'utilisez régulièrement.



Finder ouvert



Nouveau dossier
intelligent



Critères choisis



Nom et emplacement



Recherche
enregistrée

Choisir le bon critère

Besoin	Critère à privilégier
Retrouver un projet ou un client	Nom ou contenu
Afficher seulement des PDF, images ou vidéos	Type de fichier
Suivre les éléments récents	Date de création, de modification ou de dernière ouverture
Repérer des fichiers encombrants	Taille, avec le type ou le nom si nécessaire
Isoler des documents classés ou localisés	Mots-clés et emplacement

Contrôle rapide de votre recherche

- ☐ **Le nom du dossier intelligent décrit clairement ce qu'il affiche.**
Exemple de logique : type de fichier + période + emplacement.
- ☐ **La zone de recherche correspond bien au périmètre souhaité.**
- ☐ **Chaque critère ajouté réduit réellement les résultats utiles.**
- ☐ **La liste contient les fichiers attendus avant l'enregistrement.**
- ☐ **La vue est placée dans la barre latérale si elle doit être consultée souvent.**

✓ Affinez sans compliquer

Commencez par un seul critère. Si le résultat est trop large, ajoutez une deuxième règle, par exemple un type de document et une date de modification. Si aucun fichier n'apparaît, retirez la dernière condition ou élargissez sa valeur.

Quel outil utiliser ?

Utilisez un dossier classique pour ranger physiquement vos fichiers, une recherche Finder simple pour un besoin ponctuel et un dossier intelligent lorsque vous voulez conserver une recherche qui se met à jour automatiquement. Les étiquettes Finder peuvent compléter cette organisation, à condition de les appliquer de façon cohérente.

Les intitulés et l'apparence des menus peuvent varier légèrement selon votre version de macOS.