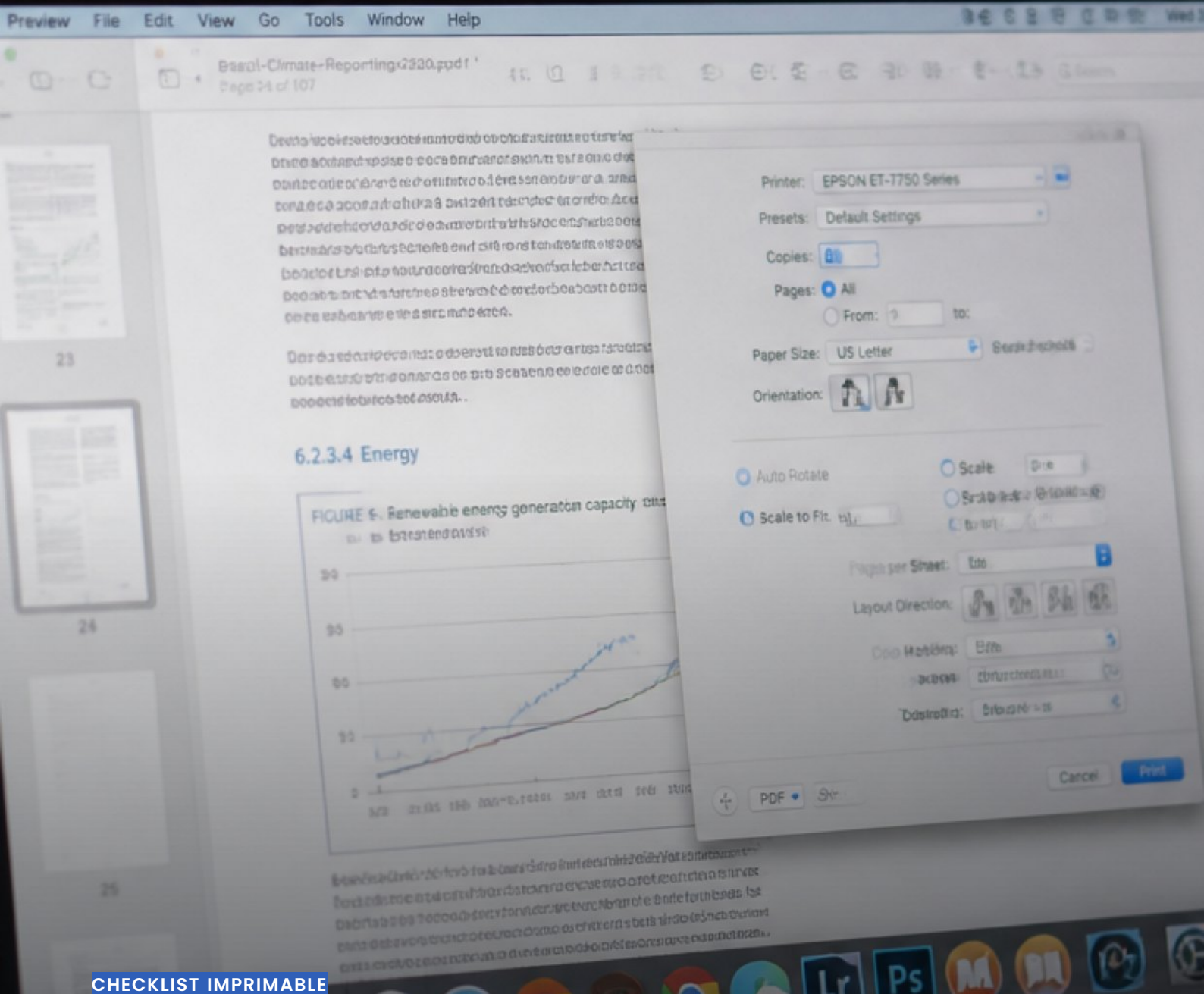




CHECKLIST IMPRIMABLE

Isolez la bonne page PDF sur votre Mac

Une fiche rapide pour extraire une ou plusieurs pages avec Aperçu, les vérifier et choisir un plan B si nécessaire. Gardez-la près de vous pour réaliser l'opération sans modifier le PDF d'origine.

Au sommaire

- 1 Avant de commencer
- 2 Extraire une seule page avec Aperçu
- 3 Extraire plusieurs pages dans un seul PDF
- 4 Plan B : enregistrer via l'impression PDF

Avant de commencer



Repérer le PDF source dans le Finder

Conservez le fichier original à son emplacement.



Ouvrir le document avec Aperçu

Si besoin : clic droit sur le fichier, puis « Ouvrir avec » et « Aperçu ».



Prévoir un dossier de destination

Le bureau ou un dossier Finder facilite le glisser-déposer.



Vérifier que vous êtes autorisé à extraire le contenu

Un PDF protégé, certifié ou soumis à des restrictions peut bloquer l'opération.

 PDF ouvert

 Vignettes affichées

 Page sélectionnée

 Glisser vers Finder

 Nouveau PDF

 PDF ouvert

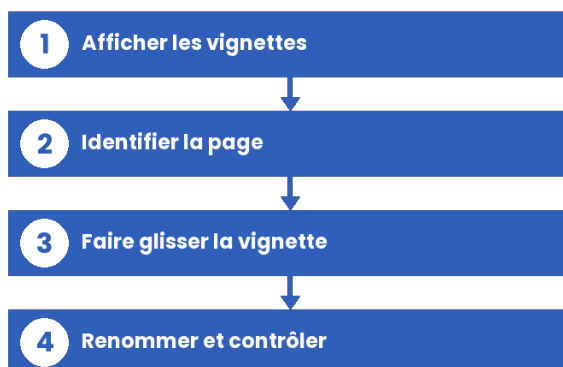
 Pages repérées

 Sélection multiple

 Glisser vers Finder

 PDF regroupé

Extraire une seule page avec Aperçu



1 Afficher les vignettes

Dans la barre de menus, ouvrez « Présentation », puis choisissez « Vignettes » pour afficher la colonne des pages.

2 Identifier la page

Faites défiler les miniatures, puis contrôlez le numéro et le contenu de la page à isoler.

3 Faire glisser la vignette

Cliquez sur la vignette et faites-la glisser vers le bureau ou dans un dossier Finder.

4 Renommer et contrôler

Donnez un nom explicite au nouveau PDF, ouvrez-le et vérifiez que la page, ses tableaux et ses annotations sont bien présents.

COMMENT EXTRAIRE UNE PAGE PDF SUR MAC AVEC APERÇU

— GUIDE ÉTAPE PAR ÉTAPE —

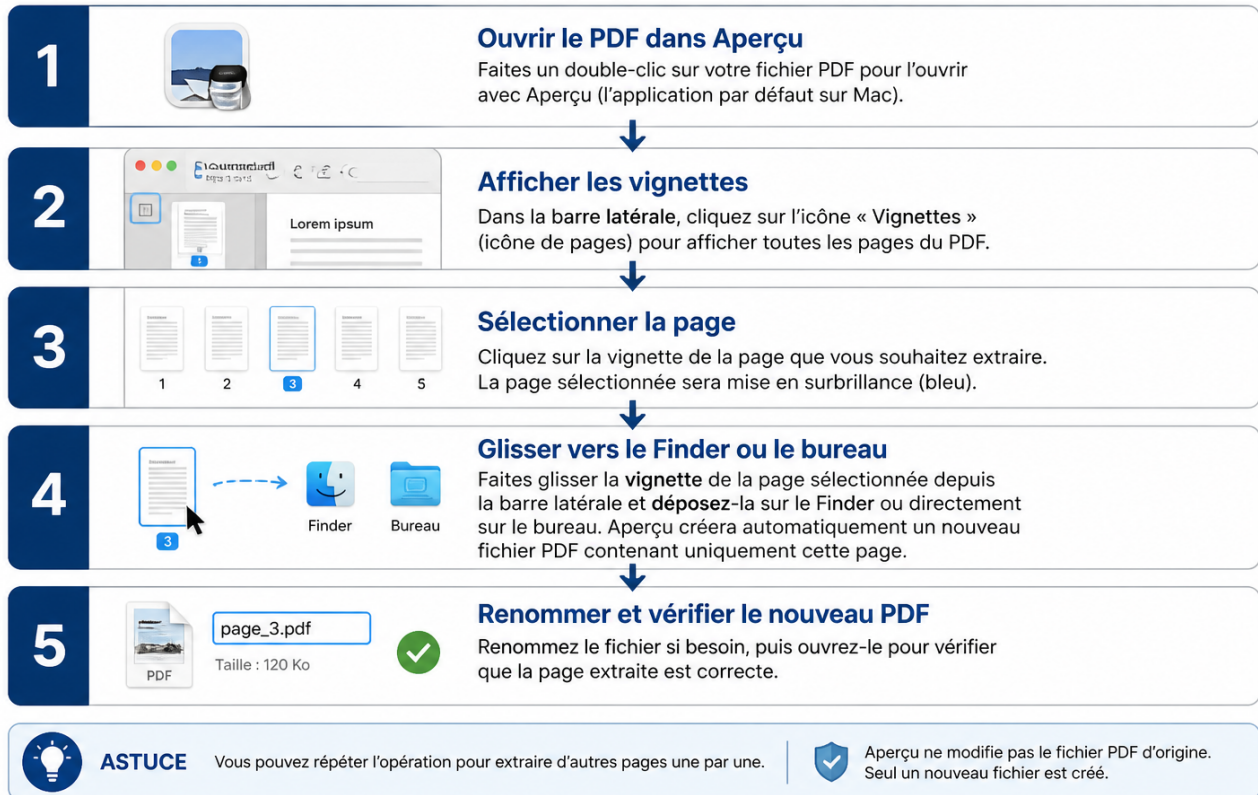
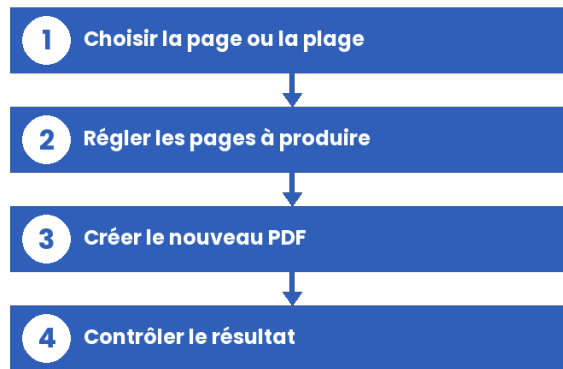


SCHÉMA Le parcours visuel : afficher les vignettes, sélectionner la page, puis la déposer dans le Finder.

Extraire plusieurs pages dans un seul PDF

- ☐ **Repérer toutes les pages à conserver**
Contrôlez leur contenu avant de les sélectionner.
- ☐ **Sélectionner les pages distinctes avec la touche Commande**
Utilisez une sélection continue pour une série de pages voisines.
- ☐ **Vérifier visuellement la sélection**
L'ordre du nouveau PDF suit l'ordre visible dans le document.
- ☐ **Faire glisser les vignettes sélectionnées vers le Finder**
Aperçu crée un seul PDF regroupant les pages choisies.
- ☐ **Ouvrir le fichier créé pour vérifier l'ordre des pages**
Pour obtenir des fichiers séparés, répétez l'opération page par page.

Plan B : enregistrer via l'impression PDF



1 Choisir la page ou la plage

Dans Aperçu, sélectionnez la page concernée, puis lancez « Fichier > Imprimer ».

2 Régler les pages à produire

Choisissez les pages sélectionnées ou indiquez le numéro ou la plage souhaitée dans la fenêtre d'impression.

3 Créer le nouveau PDF

Ouvrez le menu « PDF » de la fenêtre d'impression, choisissez « Enregistrer au format PDF », puis nommez et enregistrez le fichier.

4 Contrôler le résultat

Vérifiez notamment l'échelle et les éléments visibles : certains réglages d'impression peuvent modifier le rendu.

! Si l'extraction est bloquée

Ne contournez pas un mot de passe, une certification ou une restriction d'utilisation. Vérifiez les informations du document et demandez au propriétaire une version autorisée si nécessaire. Pour un fichier sensible, privilégiez Aperçu ou une application installée plutôt qu'un convertisseur en ligne.

Le PDF original reste distinct du nouveau fichier créé. Vérifiez toujours le contenu et les autorisations avant de partager une extraction.