



CHECKLIST IMPRIMABLE

Votre première automatisation Mac, sans mauvaise surprise

Transformez une manipulation répétitive en un raccourci fiable avec une méthode simple : cadrer, construire, tester et lancer. Utilisez cette fiche avant d'automatiser des fichiers, des images ou une routine de travail sur votre Mac.

Au sommaire

1. Cadrer la tâche à automatiser
2. Préparer un environnement de test
3. Construire le raccourci
4. Tester avant de généraliser
5. Idées de raccourcis simples à reproduire
6. Choisir un déclencheur prudent

1. Cadrer la tâche à automatiser

Choisir une tâche courte, fréquente et prévisible

Commencez par une seule opération répétitive, pas par un rangement global du Mac.

Décrire le résultat sous la forme « prendre X, appliquer Y, produire Z »

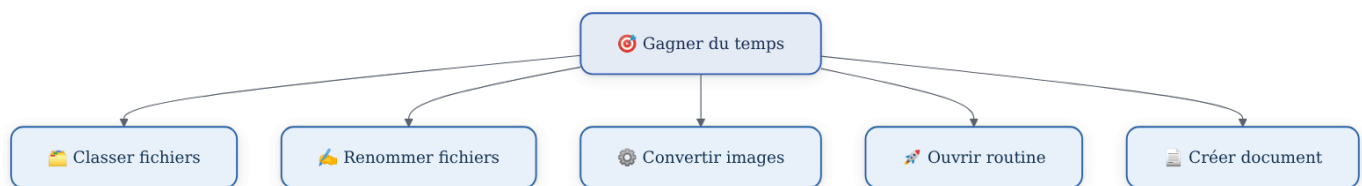
Le résultat doit être vérifiable sans interprétation.

Définir clairement la source, la transformation et la destination

Exemple : sélectionner des images, les convertir, puis les placer dans un dossier dédié.

Choisir un résultat facile à contrôler

Nom, format, nombre de fichiers et emplacement sont de bons points de contrôle.

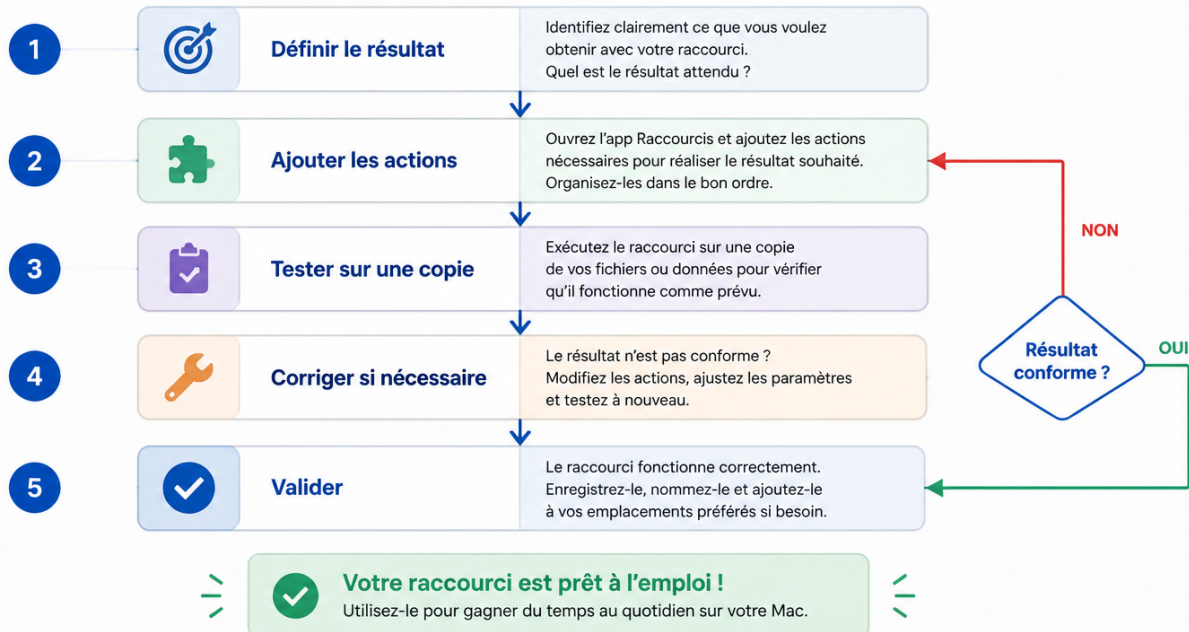


INFOGRAPHIE Infographie des cinq automatisations utiles avec Raccourcis sur Mac



CRÉER UN RACCOURCI SUR MAC

Une méthode simple en 5 étapes pour automatiser vos tâches avec l'app Raccourcis.



Conseil

Commencez simple, puis améliorez votre raccourci au fil du temps. Les possibilités sont infinies avec l'app Raccourcis !

Raccourcis se trouve dans le dossier Applications ou utilisez Spotlight (⌘ + Espace) et tapez « Raccourcis ».

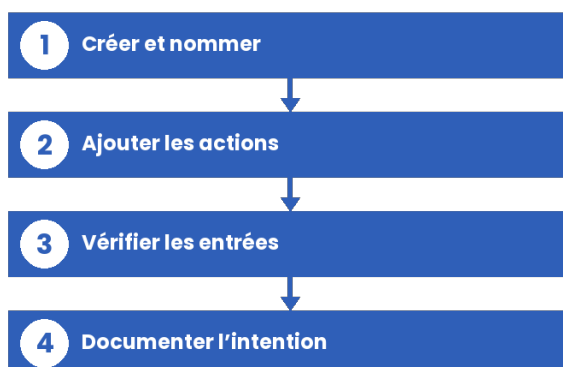


INFOGRAPHIE Schéma de création d'un raccourci Mac pour automatiser des tâches répétitives.

2. Préparer un environnement de test

- ☐ **Créer un dossier de test séparé**
- ☐ **Utiliser quelques fichiers sans valeur comme échantillons**
Ne testez pas d'abord sur vos originaux.
- ☐ **Prévoir un dossier de sortie distinct du dossier source**
Vous verrez immédiatement ce qui a été traité.
- ☐ **Préparer des cas particuliers à vérifier**
Essayez notamment un dossier vide, un fichier verrouillé ou un nom de fichier inhabituel.

3. Construire le raccourci



1 **Créer et nommer**

Ouvrez l'application Raccourcis, créez un nouveau raccourci et donnez-lui un nom explicite, tel que « Classer les captures ».

2 **Ajouter les actions**

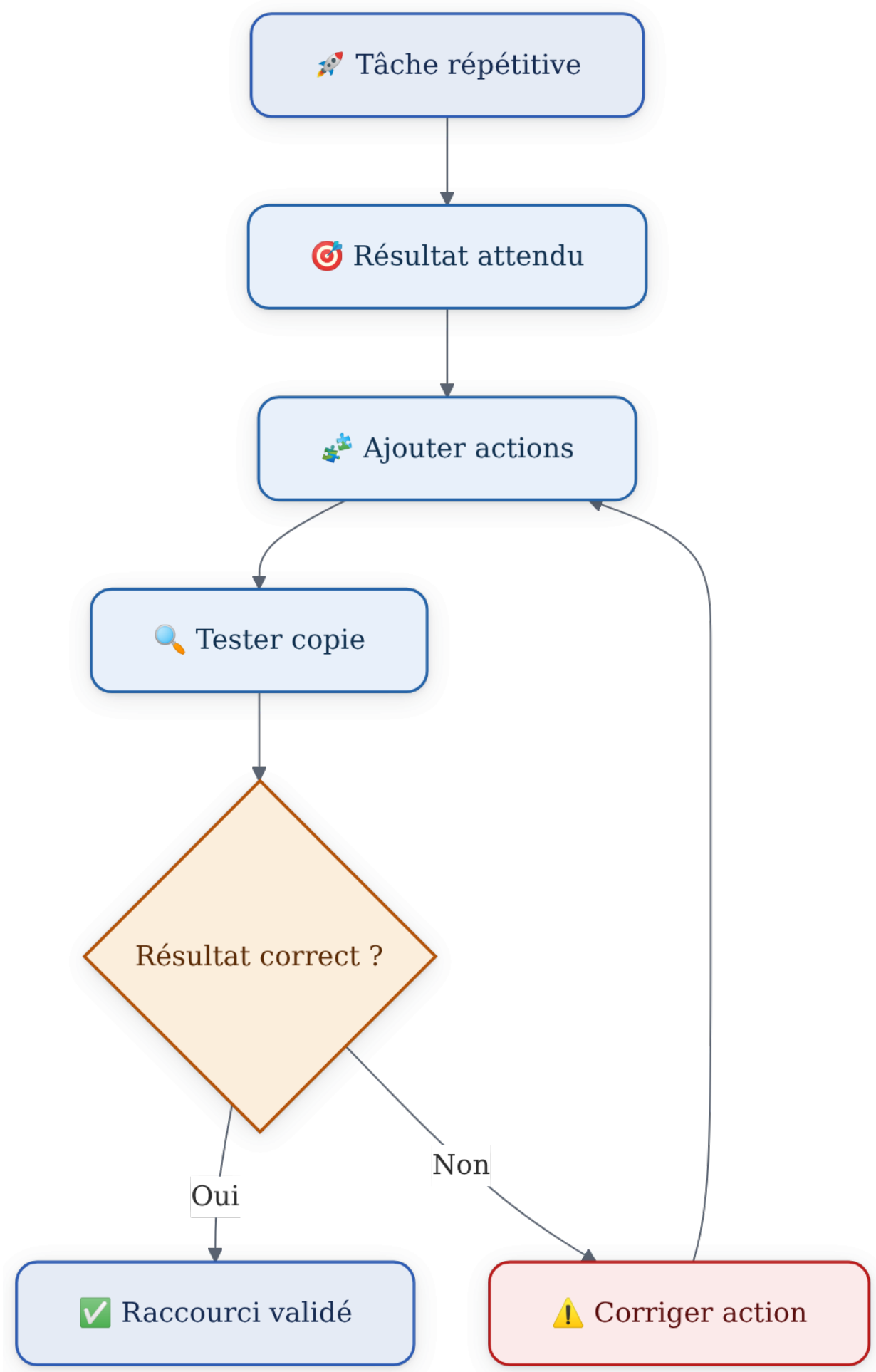
Recherchez les actions nécessaires et placez-les dans l'ordre du flux : obtenir, filtrer, renommer, convertir, déplacer ou ouvrir selon votre besoin.

3 **Vérifier les entrées**

Assurez-vous que chaque action transmet un élément exploitable à la suivante : un fichier pour une action sur fichier, une image pour une conversion d'image, etc.

4 **Documenter l'intention**

Ajoutez une courte description indiquant ce que le raccourci reçoit et ce qu'il doit produire.



4. Tester avant de généraliser

- ☐ **Lancer le raccourci sur un seul fichier de test**
- ☐ **Contrôler le résultat obtenu**
Vérifiez le nom, le format et l'emplacement du fichier produit.
- ☐ **Désactiver temporairement les étapes suivantes en cas d'erreur**
Testez la chaîne par petits groupes pour repérer l'action en cause.
- ☐ **Corriger puis relancer le test**
- ☐ **Étendre progressivement le test à plusieurs fichiers**
Validez le comportement avant tout usage sur des fichiers importants.

5. Idées de raccourcis simples à reproduire

Besoin répétitif	Chaîne d'actions à envisager	Point de contrôle
Classer des fichiers	Obtenir les fichiers, filtrer, déplacer vers un dossier de destination	Les bons fichiers apparaissent dans le bon dossier
Renommer une série de fichiers	Sélectionner les fichiers, appliquer une règle de renommage	Les noms sont cohérents et les fichiers restent accessibles
Convertir des images	Obtenir les images, convertir, enregistrer le résultat	Le format attendu est produit dans le dossier choisi
Lancer une routine de travail	Ouvrir les applications ou éléments nécessaires dans l'ordre	Les outils utiles sont prêts sans ouverture manuelle répétée
Créer un document	Préparer le contenu, créer ou enregistrer le document	Le document est créé au bon emplacement

6. Choisir un déclencheur prudent

- ☐ **Commencer par un lancement manuel**
Lancez le raccourci depuis son icône, la barre des menus ou le Finder.
- ☐ **Ajouter un raccourci clavier seulement après validation**
Choisissez une combinaison qui ne risque pas d'être utilisée par erreur.
- ☐ **Vérifier les options disponibles sur votre Mac**
Les déclencheurs et les noms d'actions peuvent varier selon macOS et les applications installées.
- ☐ **Explorer les déclencheurs liés à un événement seulement lorsque le flux est fiable**
Les possibilités sur Mac ne sont pas forcément les mêmes que sur iPhone ou iPad.

! Sécurité : gardez le contrôle

Accordez uniquement les autorisations nécessaires aux fichiers, dossiers ou applications réellement utilisés. Avant d'exécuter un raccourci téléchargé, vérifiez ses actions et sa provenance ; testez-le toujours sur des copies.

Les actions et déclencheurs disponibles peuvent évoluer selon votre version de macOS et les applications installées.